**В Е С Т Н И К**

**муниципальных правовых актов**

**Ильинского муниципального района**

№ 06 (108)

от «09» июня 2017 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Решения Совета Ильинского муниципального района | |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 08.06.2017г. №147  «Об утверждении Правил выплаты компенсации за использование должностными лицами Совета Ильинского муниципального района  личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных  целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» | 2 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 08.06.2017г. №148  «О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 29.02.2016 № 74 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Ильинском муниципальном районе» | 5 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 08.06.2017г. №149  «О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 12.12.2016г № 115 «О бюджете Ильинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | 7 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 08.06.2017г. №150  «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ильинского муниципального района, для личных и бытовых нужд» | 72 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 08.06.2017г. №151  «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ильинского муниципального района Ивановской области» | 76 |
| Постановления администрации Ильинского муниципального района | |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района  от 05.05.2017 №116 «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 22.06.2016г №164 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ильинского муниципального района» | 79 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 12.05.2017 №123 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по проведению осмотра защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ильинского муниципального района Ивановской области в целях оценки их технического состояния» | 81 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района  от 16.05.2017 №125 «О комиссии по проведению торгов, в форме аукциона, по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо на право заключения договоров аренды таких земельных участков в Ильинском муниципальном районе» | 86 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района  от 16.05.2017 №126 «О комиссии администрации Ильинского муниципального района по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района» | 92 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района  от 26.05.2017 №134 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги учреждениями культуры» | 102 |

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 8 июня 2017 г. № 147

п. Ильинское - Хованское

Об утверждении Правил выплаты компенсации за использование

должностными лицами Совета Ильинского муниципального района

личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных

целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

Руководствуясь общими положениями постановления Правительства РФ от 02.07.2013 № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить [Правила](file:///C:\Users\Балуева\Desktop\Регистр%20-%20май\Решение%20Совета%20от%2008.06.2017%20№147%20О%20правилах%20компенсации%20за%20использование%20транспорта.doc#Par35) выплаты компенсации за использование должностными лицами Совета Ильинского муниципального района личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (Приложение №1).

2. Установить предельные [размеры](file:///C:\Users\Балуева\Desktop\Регистр%20-%20май\Решение%20Совета%20от%2008.06.2017%20№147%20О%20правилах%20компенсации%20за%20использование%20транспорта.doc#Par62) компенсации за использование личного транспорта в служебных целях (Приложение №2).

3. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах сметы расходов Совета Ильинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.05.2017г.

**Глава Ильинского**

**муниципального района:            А.Ю. Кондратьев**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района                       А.Н. Дмитренко**

Приложение №1

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 08.06.2017г. № 147

ПРАВИЛА

выплаты компенсации за использование должностными лицами

Совета Ильинского муниципального района личного транспорта

(легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) должностными лицами Совета Ильинского муниципального района (далее – должностные лица), служебная деятельность которых связана со служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Для получения компенсации и возмещения расходов должностное лицо подает заявление в Совет Ильинского муниципального района (далее – Совет) с указанием сведений об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала).

3. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается руководителем Совета в 10-дневный срок со дня получения заявления от должностного лица с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных со служебными поездками;

- времени использования личного транспорта в служебных целях;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на обеспечение деятельности Совета Ильинского муниципального района.

4. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный [размер](file:///C:\Users\Балуева\Desktop\Регистр%20-%20май\Решение%20Совета%20от%2008.06.2017%20№147%20О%20правилах%20компенсации%20за%20использование%20транспорта.doc#Par62) этой компенсации, предусмотренный приложением №2 к решению Света Ильинского муниципального района от 8 июня 2017 года № 152.

5. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, связанных с использованием личного транспорта, производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

6. Выплата компенсации и возмещение расходов должностному лицу производятся 1 раз за истекший месяц на основании акта Совета Ильинского муниципального района, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов.

7. Должностному лицу, которому предоставлен служебный транспорт с персональным закреплением, в случае его отказа от этого транспорта и подачи заявления о выплате компенсации и возмещении расходов устанавливается компенсация и возмещаются расходы в порядке и размерах, предусмотренных настоящими Правилами.

Приложение №2

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 8 июня 2017г.№ 147

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА

В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Размер компенсации в месяц  (руб.) |
| 1. Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя: |  |
| до 1500 куб. сантиметров включительно | 2000 |
| от 1500 до 2000 куб. сантиметров включительно | 2400 |
| свыше 2000 куб. сантиметров | 3000 |
| 2. Мотоциклы | 1000 |

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 8 июня 2017 года № 148

п. Ильинское - Хованское

**О внесении изменений в решение Совета Ильинского**

**муниципального района от 29.02.2016 № 74 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Ильинском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2017 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ( в редакции от 03.04.2017 [N 64-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D19FB1C61256ACAAEF11E6E6FCC29AE79BB6D4BA6A32F8371B1ADAA138005BFCA2A4456FEAEC1F82S908J), от 01.05.2017 [N 90-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8B7F4C7B9F69BC5B76FDABB86AAB0E82E70BD855F74B8AD23DA6078E7D8C6D400283477F246A5ADET20DJ) ), Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета Ильинского муниципального района от 29.02.2016 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ильинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. [пункт 2 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5FE17778A5E35B182B502608824E3A5BBA9008D834C86D1FMDx2E) изложить в следующей редакции:

"2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления";

1.1.2. в [статье 1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5FE17778A5E35B182B502608824E3A5BBA9008DDM3x5E)7:

а) [часть](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5FE17778A5E35B182B502608824E3A5BBA9008DDM3x0E) 3 после слов "и Федеральным законом" дополнить словами "от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ";

б) [дополнить](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5FE17778A5E35B182B502608824E3A5BBA9008DDM3x5E) частью 10 следующего содержания:

"10. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ивановской области в порядке, установленном законом Ивановской области.";

г) [дополнить](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5FE17778A5E35B182B502608824E3A5BBA9008DDM3x5E) частью 11 следующего содержания:

"11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Ивановской области в порядке, установленном законом Ивановской области."

1.1.3. в [статье 1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5FE17778A5E35B182B502608824E3A5BBA9008DDM3x5E)9:

а) [часть 3](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5FE17778A5E35B182B502608824E3A5BBA9008D834C86D1FMDx2E) изложить в следующей редакции:

«3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.»;

6) [часть 4](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5FE17778A5E35B182B502608824E3A5BBA9008D834C86D1FMDx2E) изложить в следующей редакции:

«4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ивановской области.»;

г) [дополнить](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5FE17778A5E35B182B502608824E3A5BBA9008DDM3x5E) частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района: А.Н. Дмитренко**

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 8 июня 2017 года № 149

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 12.12.2016г № 115 «О бюджете Ильинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильинского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ильинского муниципального района **Р Е Ш И Л:**

**1.** Внести в решение Совета Ильинского муниципального района от 12.12.2016 года № 115 «О бюджете Ильинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

**1**) пункт 1 статьи 1изложить в следующей редакции:

«1. На 2017 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 117612360,45 руб.;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 118274251,34 руб.;

3) дефицит в сумме 661890,89 руб.;

**2)** подпункт 3 пункта 3 статьи 1изложить в следующей редакции:

«3) дефицит (профицит) бюджета 0,00 руб.»

**3)** в статье 3 в подпункте 1 части 2:

«1) из областного бюджета:

а) на 2017 год цифры «90136554,45» заменить цифрами «90494360,45».

**4)** в статьях 3, 4, 5, 6 и 7 приложения 2, 3, 4, 5, 6 и 7 изложить в новой редакции.

**2.** Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района: А.Н. Дмитренко**

Приложение 2

к решению Совета Ильинского муниципального района

«О бюджете Ильинского муниципального района

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

от 12.12.2016 года № 115

**Доходы бюджета Ильинского муниципального района по кодам классификации**

**доходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

**В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 149 от 08.06.2017г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Сумма (руб.)** | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **27100000,00** | **27400000,00** | **27600000,00** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **16000000,00** | **16080000,00** | **16100000,00** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | **16000000,00** | **16080000,00** | **16100000,00** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 15260000,00 | 15300000,00 | 15300000,00 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 140000,00 | 140000,00 | 145000,00 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ | 350000,00 | 360000,00 | 365000,00 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 250000,00 | 280000,00 | 290000,00 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **4500000,00** | **4600000,00** | **4700000,00** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | **4500000,00** | **4600000,00** | **4700000,00** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1470000,00 | 1520000,00 | 1608000,00 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 28000,00 | 30000,00 | 32000,00 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3002000,00 | 3050000,00 | 3060000,00 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | - | - | - |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1800000,00** | **1820000,00** | **1850000,00** |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | **1550000,00** | **1560000,00** | **1580000,00** |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1549500,00 | 1559500,00 | 1579500,00 |
| 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | **Единый сельскохозяйственный налог** | **200000,00** | **205000,00** | **210000,00** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | **Единый сельскохозяйственный налог** | 200000,00 | 205000,00 | 210000,00 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | **50000,00** | **55000,00** | **60000,00** |
| 182 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 50000,00 | 55000,00 | 60000,00 |
| **000 1 07 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **800000,00** | **805000,00** | **810000,00** |
| 000 1 07 01000 01 0000 110 | Налог на добычу полезных ископаемых | 800000,00 | 805000,00 | 810000,00 |
| 182 1 07 01020 01 0000 110 | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых | 800000,00 | 805000,00 | 810000,00 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **300000,00** | **305000,00** | **310000,00** |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | **300000,00** | **305000,00** | **310000,00** |
| 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Р Ф) | 300000,00 | 305000,00 | 310000,00 |
| **000 1 11 0000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1600000,00** | **1600000,00** | **1600000,00** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование госуд. и муниц. имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества госуд. и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **1600000,00** | **1600000,00** | **1600000,00** |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, гос. собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | **1600000,00** | **1600000,00** | **1600000,00** |
| 112 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 755000,00 | 755000,00 | 755000,00 |
| 112 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 500000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, гос внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | **345000,00** | **345000,00** | **345000,00** |
| 112 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления мун районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества мун бюджетных и автономных учреждений) | 345000,00 | 345000,00 | 345000,00 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **100000,00** | **105000,00** | **110000,00** |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | **100000,00** | **105000,00** | **110000,00** |
| 048 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 5500,00 | 6500,00 | 7500,00 |
| 048 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 500,00 | 550,00 | 600,00 |
| 048 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 52000,00 | 54000,00 | 56000,00 |
| 048 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 42000,00 | 43950,00 | 45900,00 |
| 048 1 12 01050 01 0000 120 | Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду | - | - | - |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **870000,00** | **950000,00** | **980000,00** |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | **870000,00** | **950000,00** | **980000,00** |
| 000 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | **870000,00** | **950000,00** | **980000,00** |
| 112 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 250000,00 | 250000,00 | 250000,00 |
| 115 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 620000,00 | 700000,00 | 730000,00 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1000000,00** | **1000000,00** | **1000000,00** |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **200000,00** | **200000,00** | **200000,00** |
| 000 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | **200000,00** | **200000,00** | **200000,00** |
| 112 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 |
| 112 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 150000,00 | 150000,00 | 150000,00 |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | **500000,00** | **500000,00** | **500000,00** |
| 112 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государ собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| 112 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государ собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 200000,00 | 200000,00 | 200000,00 |
| 000 1 14 06025 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | **300000,00** | **300000,00** | **300000,00** |
| 112 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **130000,00** | **135000,00** | **140000,00** |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | **12500,00** | **13000,00** | **13500,00** |
| 182 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118,119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126, 128,129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации. | 7500,00 | 8000,00 | 8500,00 |
| 182 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| 000 1 16 21000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | **10000,00** | **11000,00** | **11000,00** |
| 188 1 16 21050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 10000,00 | 11000,00 | 11000,00 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | **18000,00** | **19000,00** | **20000,00** |
| 321 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 18000,00 | 19000,00 | 20000,00 |
| 000 1 16 33000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | **3000,00** | **3000,00** | **3000,00** |
| 161 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Р Ф о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | **86500,00** | **89000,00** | **92500,00** |
| 112 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| 010 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 11500,00 | 12000,00 | 12500,00 |
| 188 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 65000,00 | 67000,00 | 70000,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **90512360,45** | **78098254,05** | **78499954,05** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | **90512360,45** | **78098254,05** | **78499954,05** |
| 000 2 02 15000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Р Ф и муниципальных образований | **46933800,00** | **43652800,00** | **44054500,00** |
| 113 2 02 15001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 45880200,00 | 43652800,00 | 44054500,00 |
| 113 2 02 15002 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1053600,00 | - | - |
| **000 2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **4162774,00** | **184800,00** | **184800,00** |
| 000 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидия бюджетам муниц районов на поддержку отрасли культуры | **3264,00** | **-** | **-** |
| 113 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидия бюджетам муниц районов на поддержку отрасли культуры | 3264,00 | **-** | **-** |
| 000 2 02 25097 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | **1507389,00** | - | - |
| 113 2 02 25097 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 1507389,00 | - | - |
| 000 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии | **2652121,00** | 184800,00 | 184800,00 |
| 113 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2652121,00 | 184800,00 | 184800,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **36397786,45** | **34260654,05** | **34260654,05** |
| 000 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | **1296175,45** | **1032460,05** | **1032460,05** |
| 113 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1296175,45 | 1032460,05 | 1032460,05 |
| 000 2 02 39999 00 0000 151 | Прочие субвенции | **35101611,00** | **33228194,00** | **33228194,00** |
| 113 2 02 39999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 35101611,00 | 33228194,00 | 33228194,00 |
| 000 2 02 40014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **18000,00** | - | - |
| 113 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 18000,00 | - | - |
| 000 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | **3000000,00** | - | - |
| 113 2 02 49999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 3000000,00 | - | - |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **117612360,45** | **105498254,05** | **106099954,05** |

Приложение 3

к решению Совета Ильинского муниципального района

«О бюджете Ильинского муниципального района

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

от 12.12.2016 года № 115

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района на 2017 год и на плановый**

**период 2018 и 2019 годов и объем закрепленных за ними доходов бюджета муниципального района**

В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 149 от 08.06.2017г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Сумма (руб.)** | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019год** |
| **010** | **Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области** | **11500,00** | **12000,00** | **12500,00** |
| 010 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 11500,00 | 12000,00 | 12500,00 |
| **048** | **Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ивановской области** | **100000,00** | **105000,00** | **110000,00** |
| 048 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 100000,00 | 105000,00 | 110000,00 |
| 048 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 5500,00 | 6500,00 | 7500,00 |
| 048 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 500,00 | 550,00 | 600,00 |
| 048 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 52000,00 | 54000,00 | 56000,00 |
| 048 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 42000,00 | 43950,00 | 45900,00 |
| **100** | **Управление Федерального казначейства по Ивановской области** | **4500000,00** | **4600000,00** | **4700000,00** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1470000,00 | 1520000,00 | 1608000,00 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 28000,00 | 30000,00 | 32000,00 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3002000,00 | 3050000,00 | 3060000,00 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | - | - | - |
| **112** | **Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области** | **2860000,00** | **2860000,00** | **2860000,00** |
| 112 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 755000,00 | 755000,00 | 755000,00 |
| 112 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 500000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| 112 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 345000,00 | 345000,00 | 345000,00 |
| 112 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 250000,00 | 250000,00 | 250000,00 |
| 112 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 |
| 112 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 150000,00 | 150000,00 | 150000,00 |
| 112 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| 112 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 200000,00 | 200000,00 | 200000,00 |
| 112 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| 112 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниц. районов | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| **113** | **Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области** | **90512360,45** | **78098254,05** | **78499954,05** |
| 113 2 02 15001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 45880200,00 | 43652800,00 | 44054500,00 |
| 113 2 02 15002 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1053600,00 | - | - |
| 113 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 3264,00 |  |  |
| 113 2 02 25097 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 1507389,00 | - | - |
| 113 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2652121,00 | 184800,00 | 184800,00 |
| 113 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1296175,45 | 1032460,05 | 1032460,05 |
| 113 2 02 39999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 35101611,00 | 33228194,00 | 33228194,00 |
| 113 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 18000,00 | - | - |
| 113 2 02 49999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 3000000,00 | - | - |
| **115** | **Отдел образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области** | **620000,00** | **700000,00** | **730000,00** |
| 115 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 620000,00 | 700000,00 | 730000,00 |
| **161** | **Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области** | **3000,00** | **3000,00** | **3000,00** |
| 161 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| **182** | **Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области** | **18912500,00** | **19023000,00** | **19083500,00** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за иключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Р Ф | 15260000,00 | 15300000,00 | 15300000,00 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 140000,00 | 140000,00 | 145000,00 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 350000,00 | 360000,00 | 365000,00 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 250000,00 | 280000,00 | 290000,00 |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1549500,00 | 1559500,00 | 1579500,00 |
| 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 г.) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 182 1 05 03010 10 0000 110 | **Единый сельскохозяйственный налог** | 200000,00 | 205000,00 | 210000,00 |
| 182 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 50000,00 | 55000,00 | 60000,00 |
| 182 1 07 01020 01 0000 110 | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых | 800000,00 | 805000,00 | 810000,00 |
| 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 300000,00 | 305000,00 | 310000,00 |
| 182 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118,119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126, 128,129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации. | 7500,00 | 8000,00 | 8500,00 |
| 182 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| **188** | **Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области** | **75000,00** | **78000,00** | **81000,00** |
| 188 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 65000,00 | 67000,00 | 70000,00 |
| 188 1 16 21050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 10000,00 | 11000,00 | 11000,00 |
| **321** | **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области** | **18000,00** | **19000,00** | **20000,00** |
| 321 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 18000,00 | 19000,00 | 20000,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **117612360,45** | **105498254,05** | **106099954,05** |

Примечание. За главными администраторами доходов бюджета муниципального района, являющимися органами местного самоуправления, закрепляется код доходов бюджетов «000 1 17 01050 05 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов».

Приложение 4

к решению Совета Ильинского муниципального района

«О бюджете Ильинского муниципального района

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

от 12.12.2016 года № 115

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

**В редакции решения Совета Ильинского муниципального района №149 от 08.06.2017г.**

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **661890,89** | **0,00** | 0,00 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 113 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 113 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **661890,89** | **0,00** | **0,00** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -117612360,45 | -105498254,05 | -106099954,05 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -117612360,45 | -105498254,05 | -106099954,05 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -117612360,45 | -105498254,05 | -106099954,05 |
| 113 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -117612360,45 | -105498254,05 | -106099954,05 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 118274251,34 | 105498254,05 | 106099954,05 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 118274251,34 | 105498254,05 | 106099954,05 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 118274251,34 | 105498254,05 | 106099954,05 |
| 113 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 118274251,34 | 105498254,05 | 106099954,05 |

Приложение 5

к решению Совета Ильинского муниципального района

«О бюджете Ильинского муниципального района

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

от 12.12.2017 года № 115

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета Ильинского муниципального района с указанием объемов администрируемых**

**источников финансирования дефицита бюджета муниципального района**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

**В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 149 от 08.06.2017г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | | **Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита и кода классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **Главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита** | **Источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 113 |  | **Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области** | **661890,89** | **0,00** | **0,00** |
| 113 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -117612360,45 | -105498254,05 | -106099954,05 |
| 113 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 118274251,34 | 105498254,05 | 106099954,05 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 6 | |  |  |  |
|  | к решению Совета Ильинского муниципального района | | | | |
|  | "О бюджете Ильинского муниципального района на 2017 год и | | | | |
|  | плановый период 2018 и 2019 годов" | | | | |
|  | от 12 декабря 2016 года № 115 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ильинского** | | | | | |
| **муниципального района направлениям деятельности представительного органа местного самоуправления** | | | | | |
| **Ильинского муниципального района, администрации Ильинского муниципального района и ее** | | | | | |
| **структурных подразделений), группам видов расходов классификации расходов бюджета** | | | | | |
| **муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № от 08.06.2017г.** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Документ, учреждение | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2017 год | Сумма на 2018 год | Сумма на 2019 год |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие системы образования Ильинского муниципального района"** | 0100000000 |  | **64 824 830,35** | **63 938 382,65** | **63 190 082,65** |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 0110000000 |  | 16 348 895,03 | 15 401 700,00 | 14 678 100,00 |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | 0110100000 |  | 16 348 895,03 | 15 401 700,00 | 14 678 100,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений | 0110100150 |  | 10 601 085,03 | 10 102 810,00 | 9 379 210,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110100150 | 100 | 1 766 710,00 | 1 764 210,00 | 1 764 210,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110100150 | 200 | 1 520 606,03 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0110100150 | 600 | 7 295 769,00 | 6 923 600,00 | 6 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0110100150 | 800 | 18 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 0110180170 |  | 5 747 810,00 | 5 298 890,00 | 5 298 890,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110180170 | 100 | 1 483 790,00 | 1 283 790,00 | 1 283 790,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110180170 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0110180170 | 600 | 4 259 020,00 | 4 010 100,00 | 4 010 100,00 |
| Подпрограмма "Развитие начального, основного, среднего общего образования" | 0120000000 |  | 40 355 802,52 | 41 055 674,00 | 41 103 174,00 |
| Основное мероприятие "Реализация программ общего образования" | 0120100000 |  | 40 355 802,52 | 41 055 674,00 | 41 103 174,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 0120100250 |  | 11 002 001,52 | 13 126 370,00 | 13 173 870,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120100250 | 100 | 573 300,00 | 573 000,00 | 573 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120100250 | 200 | 3 195 217,85 | 4 147 000,00 | 4 147 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0120100250 | 600 | 7 220 783,67 | 8 393 370,00 | 8 440 870,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0120100250 | 800 | 12 700,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 0120180150 |  | 29 353 801,00 | 27 929 304,00 | 27 929 304,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120180150 | 100 | 5 920 630,00 | 5 920 630,00 | 5 920 630,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120180150 | 200 | 14 370,00 | 14 370,00 | 14 370,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0120180150 | 600 | 23 418 801,00 | 21 994 304,00 | 21 994 304,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" | 0130000000 |  | 1 804 273,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию" | 0130100000 |  | 1 804 273,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района" | 0130100350 |  | 1 795 727,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0130100350 | 600 | 1 795 727,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Софинансирование расходов,связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 0130181430 |  | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0130181430 | 600 | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 01301S1430 |  | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01301S1430 | 600 | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие структурных подразделений образования" | 0140000000 |  | 3 847 951,15 | 3 755 100,00 | 3 755 100,00 |
| Основное мероприятие "Развитие структурных подразделений образования" | 0140100000 |  | 3 847 951,15 | 3 755 100,00 | 3 755 100,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений образования | 0140100450 |  | 3 847 951,15 | 3 755 100,00 | 3 755 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140100450 | 100 | 2 617 424,00 | 2 669 100,00 | 2 669 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140100450 | 200 | 1 214 851,15 | 1 070 000,00 | 1 070 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0140100450 | 800 | 15 676,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" | 0150000000 |  | 1 667 708,65 | 1 667 708,65 | 1 667 708,65 |
| Основное мероприятие "Социальная поддержка в сфере образования" | 0150100000 |  | 1 667 708,65 | 1 667 708,65 | 1 667 708,65 |
| Обеспечение питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей | 0150100550 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150100550 | 200 | 18 470,00 | 18 470,00 | 18 470,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0150100550 | 600 | 181 530,00 | 181 530,00 | 181 530,00 |
| Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | 0150120020 |  | 820 000,00 | 820 000,00 | 820 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150120020 | 200 | 96 150,00 | 96 150,00 | 96 150,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0150120020 | 600 | 723 850,00 | 723 850,00 | 723 850,00 |
| Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных образовательных организаций | 0150180090 |  | 67 612,00 | 67 612,00 | 67 612,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150180090 | 200 | 67 612,00 | 67 612,00 | 67 612,00 |
| Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление | 0150180100 |  | 279 342,00 | 279 342,00 | 279 342,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150180100 | 200 | 69 835,00 | 69 835,00 | 69 835,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0150180100 | 600 | 209 507,00 | 209 507,00 | 209 507,00 |
| Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 0150180110 |  | 300 754,65 | 300 754,65 | 300 754,65 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0150180110 | 300 | 300 754,65 | 300 754,65 | 300 754,65 |
| Подпрограмма "Создание современных условий в муниципальных образовательных учреждениях" | 0160000000 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Создание современных условий в муниципальных образовательных учреждений" | 0160100000 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение ремонтов в учреждениях образования | 0160100650 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160100650 | 200 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0160100650 | 600 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация муниципальных мероприятий в сфере образования" | 0170000000 |  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи" | 0170100000 |  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, акций для учащихся и педагогов образовательных учреждений | 0170120030 |  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0170120030 | 200 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма " Модернизация системы общего образования" | 0180000000 |  | 433 200,00 | 433 200,00 | 361 000,00 |
| Основное мероприятие "Формирование национальной системы содействия международному развитию в сфере охраны здоровья" | 0180100000 |  | 433 200,00 | 433 200,00 | 361 000,00 |
| Приобретение школьного автобуса в лизинг для МБОУ "Аньковская общеобразовательная школа" | 0180100750 |  | 433 200,00 | 433 200,00 | 361 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0180100750 | 600 | 433 200,00 | 433 200,00 | 361 000,00 |
| Подпрограмма «Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 0190000000 |  | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| Основное мероприятие «Внедрение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 0190100000 |  | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 0190120040 |  | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0190120040 | 600 | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе"** | **0200000000** | **000** | **3 002 442,00** | **2 557 900,00** | **2 507 900,00** |
| Подпрограмма "Дети Ильинского муниципального района" | 0210000000 |  | 557 900,00 | 557 900,00 | 557 900,00 |
| Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей" | 0210100000 |  | 557 900,00 | 557 900,00 | 557 900,00 |
| Организация отдыха и оздоровления детей | 0210120050 |  | 199 850,00 | 199 850,00 | 199 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210120050 | 200 | 80 000,00 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210120050 | 600 | 119 850,00 | 69 850,00 | 69 850,00 |
| Софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | 0210180190 |  | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210180190 | 600 | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 0210180200 |  | 23 100,00 | 23 100,00 | 23 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210180200 | 200 | 2 310,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210180200 | 600 | 20 790,00 | 23 100,00 | 23 100,00 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | 02101S0190 |  | 150 150,00 | 150 150,00 | 150 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02101S0190 | 200 | 53 130,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02101S0190 | 600 | 97 020,00 | 150 150,00 | 150 150,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 0220000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования" | 0220100000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | 02201L0200 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02201L0200 | 300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования" | 0230000000 |  | 484 542,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" | 0230100000 |  | 484 542,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентова по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному) | 0230180280 |  | 354 542,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0230180280 | 300 | 354 542,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентова по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному) | 02301S0280 |  | 130 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02301S0280 | 300 | 130 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение качества жизни граждан пожилого возвраста" | 0240000000 |  | 1 960 000,00 | 1 950 000,00 | 1 950 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки отдельным категорим граждан" | 0240100000 |  | 1 960 000,00 | 1 950 000,00 | 1 950 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки Ильинскому районному Совету ветеранов войны и труда | 0240160100 |  | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0240160100 | 600 | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки районной организации Всероссийского общества инвалидов | 0240160200 |  | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0240160200 | 600 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Проведение ремонта жилых помещений, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны | 0240166040 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0240166040 | 300 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Ильинском муниципальном районе | 0240177030 |  | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0240177030 | 200 | 17 822,00 | 17 822,00 | 17 822,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0240177030 | 300 | 1 782 178,00 | 1 782 178,00 | 1 782 178,00 |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе"** | **0300000000** |  | **934 151,40** | **926 651,40** | **926 651,40** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремисткой деятельности и обеспечение безопасности граждан" | 0310000000 |  | 384 151,40 | 376 651,40 | 376 651,40 |
| Основное мероприятие "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений" | 0310100000 |  | 373 651,40 | 373 651,40 | 373 651,40 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности | 0310120060 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310120060 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 0310180350 |  | 5 180,40 | 5 180,40 | 5 180,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310180350 | 200 | 5 180,40 | 5 180,40 | 5 180,40 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0310180360 |  | 353 471,00 | 353 471,00 | 353 471,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310180360 | 100 | 353 471,00 | 353 471,00 | 353 471,00 |
| Основное мероприятие "Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных" | 0310200000 |  | 10 500,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 0310280370 |  | 10 500,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280370 | 200 | 10 500,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование уровня гражданской защиты и обеспечение пожарной безопасности" | 0320000000 |  | 550 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Основное мероприятие "Оперативное предупреждение и ликвидация последствий аварийных ситуаций на муниципальных объектах района" | 0320100000 |  | 550 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | 0320120070 |  | 440 148,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320120070 | 200 | 440 148,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Создание материального резерва на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | 0320120220 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320120220 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Проведение срочных аварийно-восстановительных работ по ремонту трубопровода тепловых сетей по адресу: п.Ильинское-Хованское, ул.Революционная, д.7 | 0320120290 |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320120290 | 600 | 9 852,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района"** | **0400000000** |  | **7 148 690,89** | **6 215 000,00** | **6 315 000,00** |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Ильинского муниципального района" | 0410000000 |  | 5 161 890,89 | 4 600 000,00 | 4 700 000,00 |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 0410100000 |  | 5 161 890,89 | 4 600 000,00 | 4 700 000,00 |
| Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0410120080 |  | 690 090,89 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410120080 | 200 | 690 090,89 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0410120090 |  | 1 671 800,00 | 3 600 000,00 | 3 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410120090 | 200 | 1 671 800,00 | 3 600 000,00 | 3 700 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Расчистка от снега и грейдирование автомобильных дорог) | 0410199010 |  | 1 040 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0410199010 | 500 | 1 040 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог) | 0410199020 |  | 1 760 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0410199020 | 500 | 1 760 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие пассажирского автотранспортного обслуживания населения Ильинского муниципального района" | 0420000000 |  | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Основное мероприятие "Поддержание на достигнутом уровне объема пассажирских перевозок на субсидируемых муниципальных регулярных маршрутах" | 0420100000 |  | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Субсидии на возмещение понесенных перевозчиками убытков, возникающих вследствии регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах между поселениями в границах Ильинского муниципального района | 0420160300 |  | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0420160300 | 800 | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ильинском муниципальном районе" | 0430000000 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие "Повышение безопасности на дорогах" | 0430100000 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | 0430102110 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0430102110 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ильинского муниципального района"** | **0500000000** |  | **11 346 656,39** | **4 207 600,00** | **4 207 600,00** |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом" | 0510000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение своевременности и поноты исполнения долговых обязательств Ильинского муниципального района" | 0510100000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание муниципального долга Ильинского муниципального района | 0510120100 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 0510120100 | 700 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение финансирования непредвиденных расходов бюджета муниципального района" | 0520000000 |  | 3 179 450,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета муниципального района" | 0520100000 |  | 3 179 450,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Резервный фонд администрации Ильинского муниципального района | 0520120200 |  | 179 450,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0520120200 | 800 | 179 450,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Средства резерного фонда Правительства Ивановской области на приобретение жилых помещений для последующего предоставления гражданам РФ пострадавшим в результате разрушения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул.Красная, д.55, при взрыве бытового газа 04.10.2016, в установленном жилищным законодательстве порядке | 0520120810 |  | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0520120810 | 500 | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности финансового отдела Ильинского муниципального района" | 0530000000 |  | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности финансового органа" | 0530100000 |  | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 |
| Обеспечение функций финансового отдела Ильинского муниципального района | 0530101350 |  | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0530101350 | 100 | 3 603 285,00 | 3 603 285,00 | 3 603 285,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530101350 | 200 | 403 465,00 | 403 465,00 | 403 465,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0530101350 | 800 | 850,00 | 850,00 | 850,00 |
| Подпрограмма «Развитие системы межбюджетных отношений и содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности поселений Ильинского муниципального района» | 0540000000 |  | 4 159 606,39 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Развитие системы межбюджетных отношений и содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности поселений Ильинского муниципального района» | 0540100000 |  | 4 159 606,39 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения и водоотведения в соответствии с заключенными соглашениями | 0540199030 |  | 910 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0540199030 | 500 | 910 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в соответствии с заключенными соглашениями | 0540199040 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0540199040 | 500 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с заключенными соглашениями | 0540199050 |  | 1 588 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0540199050 | 500 | 1 588 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в соответствии с заключенными соглашениями | 0540199060 |  | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0540199060 | 500 | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными соглашениями | 0540199070 |  | 430 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0540199070 | 500 | 430 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями | 0540199080 |  | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0540199080 | 500 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в соответствии с заключенными соглашениями | 0540199090 |  | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0540199090 | 500 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Аньковского сельского поселения на исполнение части полномочий на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с заключенными соглашениями (Аньковский дом ремесел) | 0540199100 |  | 359 756,39 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0540199100 | 500 | 359 756,39 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам Аньковского сельского поселения, Ивашевского сельского поселения и Щенниковского сельского поселения на содержание работников обеспечивающих исполнение полномочий переданных Ильинским муниципальным районом в соответствии с заключенными соглашениями | 0540199110 |  | 148 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 0540199110 | 500 | 148 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение полномочий по комплектованию книжных фондов библиотек в соответствии с заключенными соглашениями | 05401L5191 |  | 236,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05401L5191 | 500 | 236,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение полномочий по комплектованию книжных фондов библиотек в соответствии с заключенными соглашениями | 05401R5191 |  | 3 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05401R5191 | 500 | 3 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района"** | **0600000000** |  | **22 267 758,19** | **22 204 120,00** | **21 704 120,00** |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" | 0610000000 |  | 19 794 257,19 | 20 300 020,00 | 19 800 020,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности" | 0610100000 |  | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Глава Ильинского муниципального района | 0610101650 |  | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0610101650 | 100 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" | 0610200000 |  | 18 544 257,19 | 19 050 020,00 | 18 550 020,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 0610201550 |  | 18 544 257,19 | 19 050 020,00 | 18 550 020,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0610201550 | 100 | 15 260 530,00 | 15 530 971,00 | 15 525 971,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0610201550 | 200 | 3 072 291,19 | 3 290 863,00 | 2 825 850,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0610201550 | 800 | 211 436,00 | 228 186,00 | 198 199,00 |
| Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" | 0620000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Основное мероприятие "Подготовка кадров для муниципальной службы" | 0620100000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | 0620120120 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0620120120 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" | 0630000000 |  | 2 406 901,00 | 1 837 500,00 | 1 837 500,00 |
| Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" | 0630100000 |  | 2 406 901,00 | 1 837 500,00 | 1 837 500,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района" | 0630100080 |  | 1 887 500,00 | 1 837 500,00 | 1 837 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0630100080 | 100 | 1 537 500,00 | 1 537 500,00 | 1 537 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0630100080 | 200 | 321 000,00 | 271 000,00 | 271 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0630100080 | 800 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 |
| Софинансирование расходов по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в 2017 году | 0630182910 |  | 519 401,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0630182910 | 100 | 356 001,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0630182910 | 200 | 163 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества Ильинского муниципального района" | 0640000000 |  | 46 600,00 | 46 600,00 | 46 600,00 |
| Основное мероприятие "Информационная открытость деятельности органов местного самоуправления" | 0640100000 |  | 46 600,00 | 46 600,00 | 46 600,00 |
| Обеспечение работы официального сайта администрации Ильинского муниципального района | 0640190170 |  | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0640190170 | 200 | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Информирование населения о деятельности администрации Ильинского муниципального района в печатных средствах массовой информации, иной информации (газета "Звезда") | 0640190180 |  | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0640190180 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Опубликование в "Веснике Ильинского муниципального района" нормативных правовых актов Ильинского муниципального района | 0640190190 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0640190190 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ильинском муниципальном районе на 2015-2017г"** | **0700000000** |  | **50 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ильинском муниципальном районе" | 0710000000 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства" | 0710100000 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам | 0710160400 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0710160400 | 800 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ильинского муниципального района"** | **0900000000** |  | **300 000,00** | **300 000,00** | **300 000,00** |
| Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Ильинского муниципального района" | 0910000000 |  | 53 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Ильинского муниципального района" | 0910100000 |  | 53 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Изготовление технической документации на недвижимое имущество Ильинского муниципального района | 0910120230 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910120230 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Оценка рыночной стоимости муниципального имущества, размера платы за право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования | 0910120240 |  | 33 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910120240 | 200 | 33 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Подпрограмма " Управление и распоряжение земельными ресурсами Ильинского муниципального района" | 0920000000 |  | 247 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами Ильинского муниципального района" | 0920100000 |  | 247 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков, размера платы за право заключения договоров аренды | 0920120250 |  | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0920120250 | 200 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Подготовка документации, наличие которой предусмотрено частью 3 статьи 42.6 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" и проведение комплексных кадастровых работ | 0920120260 |  | 97 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0920120260 | 200 | 97 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Формирование земельных участков для исполнения полномочий Ильинского муниципального района | 0920120280 |  | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0920120280 | 200 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие музейного дела и туризма в Ильинском муниципальном районе на 2017-2020 годы"** | **1000000000** |  | **1 070 305,00** | **1 026 400,00** | **1 026 400,00** |
| Подпрограмма "Организация музейного обслуживания населения Ильинского муниципального района" | 1010000000 |  | 1 050 305,00 | 1 006 400,00 | 1 006 400,00 |
| Основное мероприятие "Сохранение национального культурного достояния и культурных ценностей, хранящихся в МКУ "Ильинский краеведческий музей" | 1010100000 |  | 1 050 305,00 | 1 006 400,00 | 1 006 400,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Ильинский краеведческий музей" | 1010100070 |  | 972 095,00 | 984 000,00 | 984 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1010100070 | 100 | 721 300,00 | 716 500,00 | 716 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010100070 | 200 | 250 795,00 | 267 500,00 | 267 500,00 |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 1010180340 |  | 39 105,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1010180340 | 100 | 39 105,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 10101S0340 |  | 39 105,00 | 22 400,00 | 22 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10101S0340 | 100 | 39 105,00 | 22 400,00 | 22 400,00 |
| Подпрограмма "Организация и развитие туризма на территории Ильинского муниципального района" | 1020000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры Ильинского муниципального района с целью создания привлекательности района для развития въездного туризма" | 1020100000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Организация и проведение информационно-рекламных мероприятий, презентаций, публикаций в СМИ, изготовление информационно-рекламной продукции о туристических объектах Ильинского района | 1020102270 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020102270 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Непрограммные направления деятельности представительного органа местного самоуправления Ильинского муниципального района** | **4000000000** |  | **1 042 200,00** | **1 032 200,00** | **1 032 200,00** |
| Иные непрграммные мероприятия | 4090000000 |  | 1 042 200,00 | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 |
| Иные непрграммные мероприятия | 4090000000 |  | 1 042 200,00 | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 |
| Обеспечение функций Совета Ильинского муниципального района | 4090000100 |  | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4090000100 | 100 | 454 400,00 | 454 400,00 | 454 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4090000100 | 200 | 577 800,00 | 577 800,00 | 577 800,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по внешнему муниципальному контролю в соответствии с заключенными соглашениями | 4090090110 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4090090110 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений** | **4100000000** |  | **2 914 170,12** | **1 290 000,00** | **1 290 000,00** |
| Иные непрограммные мероприятия | 4190000000 |  | 2 914 170,12 | 1 290 000,00 | 1 290 000,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 4190000000 |  | 2 914 170,12 | 1 290 000,00 | 1 290 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 4190020130 |  | 105 550,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4190020130 | 200 | 105 550,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по физической культуре и спорту | 4190020140 |  | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4190020140 | 200 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по молодежной политике | 4190020150 |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4190020150 | 200 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации на проведение работ по рекультивации площадки для размещения твердых бытовых отходов | 4190020160 |  | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4190020160 | 200 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества находящегося в казне Ильинского муниципального района | 4190020300 |  | 218 214,50 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4190020300 | 200 | 218 214,50 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на покрытие убытков по бане | 4190060500 |  | 650 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4190060500 | 800 | 650 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы по содержанию полигона по утилизации твердых бытовых отходов | 4190060600 |  | 161 190,22 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4190060600 | 800 | 161 190,22 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Расходы по содержанию спортивных площадок (ул. Школьная, ул. Советская) | 4190060700 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4190060700 | 800 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Оказание мер социальной поддержки гражданам | 4190066040 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 4190066040 | 300 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ивановской области по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников | 4190082400 |  | 256 215,40 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4190082400 | 200 | 256 215,40 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу контроля за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 4190090120 |  | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4190090120 | 200 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов по искам к администрации Ильинского муниципального района о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) администрацией Ильинского муниципального района или ее должностных лиц, в том числе в результате издания администрацией Ильинского муниципального района и ее структурными подразделениями актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Ильинского муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Ильинского муниципального района), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального района | 4190090700 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4190090700 | 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Наказы избирателей депутатам Ивановской областной Думы | 4200000000 |  | 1 615 658,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 4290000000 |  | 1 615 658,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 4290000000 |  | 1 615 658,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 4290081950 |  | 1 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4290081950 | 200 | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4290081950 | 600 | 800 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 42900S1950 |  | 15 658,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 42900S1950 | 200 | 7 576,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 42900S1950 | 600 | 8 082,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение автобуса МУП "Ильинское АТП" | 42900S2920 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 42900S2920 | 800 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом** | **4300000000** |  | **1 757 389,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные непрограммные мероприятия | 4390000000 |  | 1 757 389,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 4390000000 |  | 1 757 389,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 43900L0970 |  | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43900L0970 | 600 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в части реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 43900R0970 |  | 1 507 389,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43900R0970 | 600 | 1 507 389,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего расходов:** |  |  | **118 274 251,34** | **103 698 254,05** | **102 499 954,05** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 7 | | | | |
|  |  |  | к решению Совета Ильинского муниципального | | | | |
|  |  |  | района "О бюджете Ильинского муниципального района | | | | |
|  |  |  | на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" | | | | |
|  |  |  | от 12 декабря 2016 года № 115 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | | |
| **Ильинского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов** | | | | | | | |
| **В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 149 от 08.06.2017г.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ, учреждение | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2017 год | Сумма на 2018 год | Сумма на 2019 год |
| **Совет Ильинского муниципального района** | **111** |  |  |  | **1 042 200,00** | **1 032 200,00** | **1 032 200,00** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 111 | 0103 |  |  | 1 042 200,00 | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 |
| Обеспечение функций Совета Ильинского муниципального района | 111 | 0103 | 4090000100 | | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 | 1 032 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 111 | 0103 | 4090000100 | 100 | 454 400,00 | 454 400,00 | 454 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 111 | 0103 | 4090000100 | 200 | 577 800,00 | 577 800,00 | 577 800,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по внешнему муниципальному контролю в соответствии с заключенными соглашениями | 111 | 0103 | 4090090110 | | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 111 | 0103 | 4090090110 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области** | **112** |  |  |  | **23 511 279,49** | **21 860 151,40** | **21 310 151,40** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 112 | 0102 |  |  | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Глава Ильинского муниципального района | 112 | 0102 | 0610101650 | | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0102 | 0610101650 | 100 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 112 | 0104 |  |  | 14 603 322,19 | 14 631 471,00 | 14 131 471,00 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 112 | 0104 | 0310180360 | | 353 471,00 | 353 471,00 | 353 471,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0104 | 0310180360 | 100 | 353 471,00 | 353 471,00 | 353 471,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 112 | 0104 | 0610201550 | | 14 241 851,19 | 14 278 000,00 | 13 778 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0104 | 0610201550 | 100 | 11 119 587,00 | 11 119 587,00 | 11 114 587,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0104 | 0610201550 | 200 | 2 914 014,19 | 2 933 413,00 | 2 468 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0104 | 0610201550 | 800 | 208 250,00 | 225 000,00 | 195 013,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу контроля за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 112 | 0104 | 4190090120 | | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0104 | 4190090120 | 200 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 112 | 0113 |  |  | 2 799 305,90 | 1 949 280,40 | 1 949 280,40 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 112 | 0113 | 0310180350 | | 5 180,40 | 5 180,40 | 5 180,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0310180350 | 200 | 5 180,40 | 5 180,40 | 5 180,40 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района" | 112 | 0113 | 0630100080 | | 1 887 500,00 | 1 837 500,00 | 1 837 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0113 | 0630100080 | 100 | 1 537 500,00 | 1 537 500,00 | 1 537 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0630100080 | 200 | 321 000,00 | 271 000,00 | 271 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0113 | 0630100080 | 800 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 |
| Софинансирование расходов по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в 2017 году | 112 | 0113 | 0630182910 | | 519 401,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0113 | 0630182910 | 100 | 356 001,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0630182910 | 200 | 163 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение работы официального сайта администрации Ильинского муниципального района | 112 | 0113 | 0640190170 | | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0640190170 | 200 | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Информирование населения о деятельности администрации Ильинского муниципального района в печатных средствах массовой информации, иной информации (газета "Звезда") | 112 | 0113 | 0640190180 | | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0640190180 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Опубликование в "Веснике Ильинского муниципального района" нормативных правовых актов Ильинского муниципального района | 112 | 0113 | 0640190190 | | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0640190190 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Изготовление технической документации на недвижимое имущество Ильинского муниципального района | 112 | 0113 | 0910120230 | | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0910120230 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Оценка рыночной стоимости муниципального имущества, размера платы за право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования | 112 | 0113 | 0910120240 | | 33 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0910120240 | 200 | 33 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 112 | 0113 | 4190020130 | | 59 410,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 4190020130 | 200 | 59 410,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества находящегося в казне Ильинского муниципального района | 112 | 0113 | 4190020300 | | 218 214,50 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 4190020300 | 200 | 218 214,50 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов по искам к администрации Ильинского муниципального района о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) администрацией Ильинского муниципального района или ее должностных лиц, в том числе в результате издания администрацией Ильинского муниципального района и ее структурными подразделениями актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Ильинского муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Ильинского муниципального района), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального района | 112 | 0113 | 4190090700 | | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0113 | 4190090700 | 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 112 | 0309 |  |  | 525 089,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | 112 | 0309 | 0320120070 | | 425 089,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0309 | 0320120070 | 200 | 425 089,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Создание материального резерва на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | 112 | 0309 | 0320120220 | | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0309 | 0320120220 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 112 | 0314 |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности | 112 | 0314 | 0310120060 | | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0314 | 0310120060 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 112 | 0405 |  |  | 266 715,40 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 112 | 0405 | 0310280370 | | 10 500,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0405 | 0310280370 | 200 | 10 500,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ивановской области по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников | 112 | 0405 | 4190082400 | | 256 215,40 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0405 | 4190082400 | 200 | 256 215,40 | 0,00 | 0,00 |
| Транспорт | 112 | 0408 |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение автобуса МУП "Ильинское АТП" | 112 | 0408 | 42900S2920 | | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0408 | 42900S2920 | 800 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 112 | 0412 |  |  | 317 000,00 | 270 000,00 | 270 000,00 |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам | 112 | 0412 | 0710160400 | | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0412 | 0710160400 | 800 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков, размера платы за право заключения договоров аренды | 112 | 0412 | 0920120250 | | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0412 | 0920120250 | 200 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Подготовка документации, наличие которой предусмотрено частью 3 статьи 42.6 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" и проведение комплексных кадастровых работ | 112 | 0412 | 0920120260 | | 97 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0412 | 0920120260 | 200 | 97 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Формирование земельных участков для исполнения полномочий Ильинского муниципального района | 112 | 0412 | 0920120280 | | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0412 | 0920120280 | 200 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Организация и проведение информационно-рекламных мероприятий, презентаций, публикаций в СМИ, изготовление информационно-рекламной продукции о туристических объектах Ильинского района | 112 | 0412 | 1020102270 | | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0412 | 1020102270 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 112 | 0705 |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | 112 | 0705 | 0620120120 | | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0705 | 0620120120 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Молодежная политика | 112 | 0707 |  |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по молодежной политике | 112 | 0707 | 4190020150 | | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0707 | 4190020150 | 200 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 112 | 0709 |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | 112 | 0709 | 0430102110 | | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0709 | 0430102110 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Культура | 112 | 0801 |  |  | 1 050 305,00 | 1 006 400,00 | 1 006 400,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Ильинский краеведческий музей" | 112 | 0801 | 1010100070 | | 972 095,00 | 984 000,00 | 984 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0801 | 1010100070 | 100 | 721 300,00 | 716 500,00 | 716 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0801 | 1010100070 | 200 | 250 795,00 | 267 500,00 | 267 500,00 |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 112 | 0801 | 1010180340 | | 39 105,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0801 | 1010180340 | 100 | 39 105,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 112 | 0801 | 10101S0340 | | 39 105,00 | 22 400,00 | 22 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0801 | 10101S0340 | 100 | 39 105,00 | 22 400,00 | 22 400,00 |
| Пенсионное обеспечение | 112 | 1001 |  |  | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Ильинском муниципальном районе | 112 | 1001 | 0240177030 | | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 1001 | 0240177030 | 200 | 17 822,00 | 17 822,00 | 17 822,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1001 | 0240177030 | 300 | 1 782 178,00 | 1 782 178,00 | 1 782 178,00 |
| Социальное обеспечение населения | 112 | 1003 |  |  | 499 542,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентова по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному) | 112 | 1003 | 0230180280 | | 354 542,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1003 | 0230180280 | 300 | 354 542,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентова по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному) | 112 | 1003 | 02301S0280 | | 130 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1003 | 02301S0280 | 300 | 130 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Проведение ремонта жилых помещений, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны | 112 | 1003 | 0240166040 | | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1003 | 0240166040 | 300 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание мер социальной поддержки гражданам | 112 | 1003 | 4190066040 | | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1003 | 4190066040 | 300 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 112 | 1101 |  |  | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по физической культуре и спорту | 112 | 1101 | 4190020140 | | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 112 | 1101 | 4190020140 | 200 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| **Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области** | **113** |  |  |  | **14 342 796,39** | **4 457 600,00** | **4 457 600,00** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 113 | 0104 |  |  | 148 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам Аньковского сельского поселения, Ивашевского сельского поселения и Щенниковского сельского поселения на содержание работников обеспечивающих исполнение полномочий переданных Ильинским муниципальным районом в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0104 | 0540199110 | | 148 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0104 | 0540199110 | 500 | 148 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 113 | 0106 |  |  | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 |
| Обеспечение функций финансового отдела Ильинского муниципального района | 113 | 0106 | 0530101350 | | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 | 4 007 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 113 | 0106 | 0530101350 | 100 | 3 603 285,00 | 3 603 285,00 | 3 603 285,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 113 | 0106 | 0530101350 | 200 | 403 465,00 | 403 465,00 | 403 465,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 113 | 0106 | 0530101350 | 800 | 850,00 | 850,00 | 850,00 |
| Резервные фонды | 113 | 0111 |  |  | 179 450,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Резервный фонд администрации Ильинского муниципального района | 113 | 0111 | 0520120200 | | 179 450,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 113 | 0111 | 0520120200 | 800 | 179 450,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 113 | 0113 |  |  | 46 140,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 113 | 0113 | 4190020130 | | 46 140,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 113 | 0113 | 4190020130 | 200 | 46 140,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 113 | 0314 |  |  | 305 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0314 | 0540199060 | | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0314 | 0540199060 | 500 | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0314 | 0540199090 | | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0314 | 0540199090 | 500 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 113 | 0409 |  |  | 2 800 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Расчистка от снега и грейдирование автомобильных дорог) | 113 | 0409 | 0410199010 | | 1 040 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0409 | 0410199010 | 500 | 1 040 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог) | 113 | 0409 | 0410199020 | | 1 760 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0409 | 0410199020 | 500 | 1 760 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 113 | 0501 |  |  | 3 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства резерного фонда Правительства Ивановской области на приобретение жилых помещений для последующего предоставления гражданам РФ пострадавшим в результате разрушения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул.Красная, д.55, при взрыве бытового газа 04.10.2016, в установленном жилищным законодательстве порядке | 113 | 0501 | 0520120810 | | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0501 | 0520120810 | 500 | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0501 | 0540199040 | | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0501 | 0540199040 | 500 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 113 | 0502 |  |  | 1 340 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения и водоотведения в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0502 | 0540199030 | | 910 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0502 | 0540199030 | 500 | 910 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0502 | 0540199070 | | 430 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0502 | 0540199070 | 500 | 430 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 113 | 0503 |  |  | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0503 | 0540199070 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0503 | 0540199070 | 500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0503 | 0540199080 | | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0503 | 0540199080 | 500 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 113 | 0801 |  |  | 1 951 256,39 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0801 | 0540199050 | | 1 588 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0801 | 0540199050 | 500 | 1 588 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Аньковского сельского поселения на исполнение части полномочий на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с заключенными соглашениями (Аньковский дом ремесел) | 113 | 0801 | 0540199100 | | 359 756,39 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0801 | 0540199100 | 500 | 359 756,39 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение полномочий по комплектованию книжных фондов библиотек в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0801 | 05401L5191 | | 236,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0801 | 05401L5191 | 500 | 236,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение полномочий по комплектованию книжных фондов библиотек в соответствии с заключенными соглашениями | 113 | 0801 | 05401R5191 | | 3 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0801 | 05401R5191 | 500 | 3 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 113 | 1006 |  |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки Ильинскому районному Совету ветеранов войны и труда | 113 | 1006 | 0240160100 | | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 113 | 1006 | 0240160100 | 600 | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки районной организации Всероссийского общества инвалидов | 113 | 1006 | 0240160200 | | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 113 | 1006 | 0240160200 | 600 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 113 | 1301 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание муниципального долга Ильинского муниципального района | 113 | 1301 | 0510120100 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 113 | 1301 | 0510120100 | 700 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдел образования администрации Ильинского муниципального района** | **115** |  |  |  | **70 101 749,35** | **65 882 402,65** | **65 134 102,65** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 115 | 0309 |  |  | 9 852,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение срочных аварийно-восстановительных работ по ремонту трубопровода тепловых сетей по адресу: п.Ильинское-Хованское, ул.Революционная, д.7 | 115 | 0309 | 0320120290 | | 9 852,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0309 | 0320120290 | 600 | 9 852,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дошкольное образование | 115 | 0701 |  |  | 17 001 268,03 | 15 681 042,00 | 14 957 442,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений | 115 | 0701 | 0110100150 | | 10 601 085,03 | 10 102 810,00 | 9 379 210,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0701 | 0110100150 | 100 | 1 766 710,00 | 1 764 210,00 | 1 764 210,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0110100150 | 200 | 1 520 606,03 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0110100150 | 600 | 7 295 769,00 | 6 923 600,00 | 6 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 115 | 0701 | 0110100150 | 800 | 18 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 115 | 0701 | 0110180170 | | 5 747 810,00 | 5 298 890,00 | 5 298 890,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0701 | 0110180170 | 100 | 1 483 790,00 | 1 283 790,00 | 1 283 790,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0110180170 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0110180170 | 600 | 4 259 020,00 | 4 010 100,00 | 4 010 100,00 |
| Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление | 115 | 0701 | 0150180100 | | 279 342,00 | 279 342,00 | 279 342,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0150180100 | 200 | 69 835,00 | 69 835,00 | 69 835,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0150180100 | 600 | 209 507,00 | 209 507,00 | 209 507,00 |
| Проведение ремонтов в учреждениях образования | 115 | 0701 | 0160100650 | | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0160100650 | 200 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 115 | 0701 | 4290081950 | | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 4290081950 | 600 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 115 | 0701 | 42900S1950 | | 3 031,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 42900S1950 | 600 | 3 031,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 115 | 0702 |  |  | 44 896 630,52 | 42 576 486,00 | 42 551 786,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 115 | 0702 | 0120100250 | | 11 002 001,52 | 13 126 370,00 | 13 173 870,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0702 | 0120100250 | 100 | 573 300,00 | 573 000,00 | 573 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0120100250 | 200 | 3 195 217,85 | 4 147 000,00 | 4 147 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0120100250 | 600 | 7 220 783,67 | 8 393 370,00 | 8 440 870,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 115 | 0702 | 0120100250 | 800 | 12 700,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 115 | 0702 | 0120180150 | | 29 353 801,00 | 27 929 304,00 | 27 929 304,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0702 | 0120180150 | 100 | 5 920 630,00 | 5 920 630,00 | 5 920 630,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0120180150 | 200 | 14 370,00 | 14 370,00 | 14 370,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0120180150 | 600 | 23 418 801,00 | 21 994 304,00 | 21 994 304,00 |
| Обеспечение питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей | 115 | 0702 | 0150100550 | | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0150100550 | 200 | 18 470,00 | 18 470,00 | 18 470,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0150100550 | 600 | 181 530,00 | 181 530,00 | 181 530,00 |
| Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | 115 | 0702 | 0150120020 | | 820 000,00 | 820 000,00 | 820 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0150120020 | 200 | 96 150,00 | 96 150,00 | 96 150,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0150120020 | 600 | 723 850,00 | 723 850,00 | 723 850,00 |
| Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных образовательных организаций | 115 | 0702 | 0150180090 | | 67 612,00 | 67 612,00 | 67 612,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0150180090 | 200 | 67 612,00 | 67 612,00 | 67 612,00 |
| Приобретение школьного автобуса в лизинг для МБОУ "Аньковская общеобразовательная школа" | 115 | 0702 | 0180100750 | | 433 200,00 | 433 200,00 | 361 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0180100750 | 600 | 433 200,00 | 433 200,00 | 361 000,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 115 | 0702 | 4290081950 | | 1 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 4290081950 | 200 | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 4290081950 | 600 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 115 | 0702 | 42900S1950 | | 12 627,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 42900S1950 | 200 | 7 576,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 42900S1950 | 600 | 5 051,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 115 | 0702 | 43900L0970 | | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 43900L0970 | 600 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в части реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 115 | 0702 | 43900R0970 | | 1 507 389,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 43900R0970 | 600 | 1 507 389,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 115 | 0703 |  |  | 1 834 273,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района" | 115 | 0703 | 0130100350 | | 1 795 727,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0703 | 0130100350 | 600 | 1 795 727,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Софинансирование расходов,связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 115 | 0703 | 0130181430 | | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0703 | 0130181430 | 600 | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 115 | 0703 | 01301S1430 | | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0703 | 01301S1430 | 600 | 4 273,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение ремонтов в учреждениях образования | 115 | 0703 | 0160100650 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0703 | 0160100650 | 600 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 115 | 0707 |  |  | 637 900,00 | 557 900,00 | 557 900,00 |
| Организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, акций для учащихся и педагогов образовательных учреждений | 115 | 0707 | 0170120030 | | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0707 | 0170120030 | 200 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация отдыха и оздоровления детей | 115 | 0707 | 0210120050 | | 199 850,00 | 199 850,00 | 199 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0707 | 0210120050 | 200 | 80 000,00 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 0210120050 | 600 | 119 850,00 | 69 850,00 | 69 850,00 |
| Софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | 115 | 0707 | 0210180190 | | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 0210180190 | 600 | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 115 | 0707 | 0210180200 | | 23 100,00 | 23 100,00 | 23 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0707 | 0210180200 | 200 | 2 310,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 0210180200 | 600 | 20 790,00 | 23 100,00 | 23 100,00 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | 115 | 0707 | 02101S0190 | | 150 150,00 | 150 150,00 | 150 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0707 | 02101S0190 | 200 | 53 130,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 02101S0190 | 600 | 97 020,00 | 150 150,00 | 150 150,00 |
| Другие вопросы в области образования | 115 | 0709 |  |  | 5 234 071,15 | 5 141 220,00 | 5 141 220,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений образования | 115 | 0709 | 0140100450 | | 3 847 951,15 | 3 755 100,00 | 3 755 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0709 | 0140100450 | 100 | 2 617 424,00 | 2 669 100,00 | 2 669 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0709 | 0140100450 | 200 | 1 214 851,15 | 1 070 000,00 | 1 070 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 115 | 0709 | 0140100450 | 800 | 15 676,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 115 | 0709 | 0610201550 | | 1 386 120,00 | 1 386 120,00 | 1 386 120,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0709 | 0610201550 | 100 | 1 380 120,00 | 1 380 120,00 | 1 380 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0709 | 0610201550 | 200 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Охрана семьи и детства | 115 | 1004 |  |  | 300 754,65 | 300 754,65 | 300 754,65 |
| Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 115 | 1004 | 0150180110 | | 300 754,65 | 300 754,65 | 300 754,65 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 115 | 1004 | 0150180110 | 300 | 300 754,65 | 300 754,65 | 300 754,65 |
| Массовый спорт | 115 | 1102 |  |  | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 115 | 1102 | 0190120040 | | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 1102 | 0190120040 | 600 | 187 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| **Управление муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района Ивановской области** | **119** |  |  |  | **9 276 226,11** | **10 465 900,00** | **10 565 900,00** |
| Другие общегосударственные вопросы | 119 | 0113 |  |  | 2 916 286,00 | 3 385 900,00 | 3 385 900,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 119 | 0113 | 0610201550 | | 2 916 286,00 | 3 385 900,00 | 3 385 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 119 | 0113 | 0610201550 | 100 | 2 760 823,00 | 3 031 264,00 | 3 031 264,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119 | 0113 | 0610201550 | 200 | 152 277,00 | 351 450,00 | 351 450,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0113 | 0610201550 | 800 | 3 186,00 | 3 186,00 | 3 186,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 119 | 0309 |  |  | 15 059,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | 119 | 0309 | 0320120070 | | 15 059,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119 | 0309 | 0320120070 | 200 | 15 059,00 | 0,00 | 0,00 |
| Транспорт | 119 | 0408 |  |  | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Субсидии на возмещение понесенных перевозчиками убытков, возникающих вследствии регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах между поселениями в границах Ильинского муниципального района | 119 | 0408 | 0420160300 | | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0408 | 0420160300 | 800 | 1 971 800,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 119 | 0409 |  |  | 2 361 890,89 | 4 600 000,00 | 4 700 000,00 |
| Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 119 | 0409 | 0410120080 | | 690 090,89 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119 | 0409 | 0410120080 | 200 | 690 090,89 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 119 | 0409 | 0410120090 | | 1 671 800,00 | 3 600 000,00 | 3 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119 | 0409 | 0410120090 | 200 | 1 671 800,00 | 3 600 000,00 | 3 700 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 119 | 0502 |  |  | 1 811 190,22 | 680 000,00 | 680 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации на проведение работ по рекультивации площадки для размещения твердых бытовых отходов | 119 | 0502 | 4190020160 | | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119 | 0502 | 4190020160 | 200 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на покрытие убытков по бане | 119 | 0502 | 4190060500 | | 650 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0502 | 4190060500 | 800 | 650 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы по содержанию полигона по утилизации твердых бытовых отходов | 119 | 0502 | 4190060600 | | 161 190,22 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0502 | 4190060600 | 800 | 161 190,22 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Благоустройство | 119 | 0503 |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Расходы по содержанию спортивных площадок (ул. Школьная, ул. Советская) | 119 | 0503 | 4190060700 | | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 119 | 0503 | 4190060700 | 800 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Социальное обеспечение населения | 119 | 1003 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | 119 | 1003 | 02201L0200 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 119 | 1003 | 02201L0200 | 300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентова по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному) | 119 | 1003 | 0230180280 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 119 | 1003 | 0230180280 | 300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентова по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному) | 119 | 1003 | 02301S0280 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 119 | 1003 | 02301S0280 | 300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **118 274 251,34** | **103 698 254,05** | **102 499 954,05** |

Приложение 8

к решению Совета Ильинского муниципального района

«О бюджете Ильинского муниципального района

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

от 12 декабря 2016 года № 115

**Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями**

В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № от 08.06.2017г.

Таблица 1

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Расчистка от снега и грейдирование автомобильных дорог)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 540000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 250000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 100000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 150000 |
|  | Всего | 1040000 |

Таблица 2

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с заключенными соглашениями (Ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 600000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 350000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 280000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 530000 |
|  | Всего | 1760000 |

Таблица 3

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение полномочий на исполнение части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 690000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 330000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 386000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 182000 |
|  | Всего | 1588000 |

Таблица 4

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения и водоотведения в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 580000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 200000 |
| 3 | Щенниковское сельское поселение | 130000 |
|  | Всего | 910000 |

Таблица 5

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 250000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 30000 |
| 3 | Щенниковское сельское поселение | 20000 |
|  | Всего | 300000 |

Таблица 6

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 250000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 10000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 5000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 5000 |
|  | Всего | 270000 |

Таблица 7

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 230000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 75000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 25000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 100000 |
|  | Всего | 430000 |

Таблица 8

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 40000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 25000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 20000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 30000 |
|  | Всего | 115000 |

Таблица 9

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 10000 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 10000 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 10000 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 5000 |
|  | Всего | 35000 |

Таблица 10

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение части полномочий на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 359756,39 |
|  | Всего | 359756,39 |

Таблица 11

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на содержание работников обеспечивающих исполнение полномочий, переданных Ильинским муниципальным районом в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 49450 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 49450 |
| 3 | Щенниковское сельское поселение | 49450 |
|  | Всего | 148350 |

Таблица 12

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ильинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ильинского муниципального района на исполнение полномочий на комплектование книжных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселений | Сумма (рублей) | |
| Средства  областного  бюджета | Средства бюджета муниципального  района |
| 1 | Аньковское сельское поселение | 1514 | 109 |
| 2 | Ивашевское сельское поселение | 743 | 54 |
| 3 | Исаевское сельское поселение | 470 | 34 |
| 4 | Щенниковское сельское поселение | 537 | 39 |
|  | Всего | 3264 | 236 |

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 8 июня 2017 г. № 150

п. Ильинское - Хованское

**Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ильинского**

**муниципального района, для личных и бытовых нужд**

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильинского муниципального района, в целях установления порядка использования гражданами для личных и бытовых нужд водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ильинского муниципального района, для личных и бытовых нужд (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Ильинского**

**муниципального района А.Ю. Кондратьев**

**Председатель Совета Ильинского**

**муниципального района А.Н. Дмитренко**

Приложение к

решению Совета

Ильинского муниципального района

от 08.06.2017г. №150

**ПРАВИЛА**

**использования водных объектов общего**

**пользования, расположенных на территории Ильинского**

**муниципального района, для личных и бытовых нужд**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D2427DCDC3E5A9473A464935D76D9CD032F6F963B85E058D0DB9BB7D3E8012F3C8027E63BEnCJBH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Водного [кодекса](consultantplus://offline/ref=D2427DCDC3E5A9473A464935D76D9CD032F7FB6EBC58058D0DB9BB7D3E8012F3C8027En6J3H) Российской Федерации и устанавливают порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также порядок информирования населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования.

1.2. В целях настоящих Правил под водными объектами общего пользования (общедоступными водными объектами), если иное не предусмотрено Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2427DCDC3E5A9473A464935D76D9CD032F7FB6EBC58058D0DB9BB7D3En8J0H) Российской Федерации, понимаются поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные на территории Ильинского муниципального района.

Иные понятия, связанные с использованием водных объектов общего пользования, используются в настоящих Правилах в тех понятиях, в которых они определены в Водном [кодексе](consultantplus://offline/ref=D2427DCDC3E5A9473A464935D76D9CD032F7FB6EBC58058D0DB9BB7D3En8J0H) Российской Федерации.

1.3. К водным объектам общего пользования, расположенным на территории Ильинского муниципального района, относятся:

- водотоки (реки, ручьи);

- природные или искусственные водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры);

- природные выходы подземных вод (родники);

- иные водные объекты.

1.4. Водные объекты общего пользования используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, под которыми понимаются личные, семейные, домашние потребности граждан, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе для целей:

- питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения,

- полива садовых, огородных, дачных земельных участков,

- ведения личного подсобного хозяйства,

- водопоя животных, проведения иных работ по уходу за сельскохозяйственными и домашними животными,

- плавания и причаливания плавучих средств,

- купания, отдыха, туризма, занятия спортом.

1.5. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2427DCDC3E5A9473A464935D76D9CD032F7FB6EBC58058D0DB9BB7D3En8J0H) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими водные отношения, и настоящими Правилами.

**2. Порядок использования водных объектов общего пользования**

2.1. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2427DCDC3E5A9473A464935D76D9CD032F7FB6EBC58058D0DB9BB7D3En8J0H) Российской Федерации и другими федеральными законами, а также пользоваться (без использования механических транспортных средств, кроме случаев доставки к воде плавсредств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

2.2. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования (полосы земли вдоль береговой линии водных объектов общего пользования) составляет 20 метров. Ширина береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья составляет не более чем десять километров, составляет 5 метров.

2.3. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд **запрещается:**

1) сброс в водные объекты общего пользования, захоронение в них и на территории их береговой полосы бытовых отходов, строительных отходов, а также не эксплуатируемых механических средств или их частей и механизмов, совершение иных действий, приводящих к загрязнению и засорению водного объекта общего пользования и береговой полосы;

2) сброс в водные объекты общего пользования сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

3) купание в местах, где выставлены специальные информационные знаки с предупреждающими или запрещающими надписями;

4) хранение на территории береговой полосы горюче-смазочных материалов;

5) стирка белья, другого имущества и купание животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 метров;

6) мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах общего пользования и на их береговой полосе;

7) совершение действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей среде;

8) самовольное снятие, повреждение или уничтожение специальных информационных знаков.

2.4. В случаях угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека,

возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, причинения вреда окружающей среде, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, водопользование может быть приостановлено или ограничено.

Приостановление водопользования осуществляется администрацией Ильинского муниципального района в соответствии с федеральными законами.

Ограничение водопользования устанавливается постановлением администрации Ильинского муниципального района.

Администрацией Ильинского муниципального района могут вводиться следующие ограничения водопользования на водных объектах общего пользования:

1) на забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) на купание;

3) на водопой;

4) иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2.5. Информация об ограничении или о приостановлении водопользования на водных объектах общего пользования доводится до сведения граждан через средства массовой информации (печатные издания, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет), а также посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов общего пользования.

2.6. Граждане при использовании водных объектов общего пользования обязаны:

1) рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать требования действующего законодательства и настоящих Правил;

2) не допускать нарушения прав других водопользователей, причинения вреда окружающей среде;

3) не допускать ухудшения качества воды водных объектов общего пользования, среды обитания объектов животного и растительного мира;

4) не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водных объектов общего пользования;

5) соблюдать иные обязанности, установленные действующим законодательством.

**3. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 8 июня 2017 года № 151

п. Ильинское-Хованское

**Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных**

**на их осуществление, на территории Ильинского**

**муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=93096DC7B634ACC1A0EEC8026B3771F4866EF73A5C7F0FDA84C20B8DEC8B740EC1BC5133B910F1M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=93096DC7B634ACC1A0EEC8026B3771F4866EF5335A790FDA84C20B8DEC8B740EC1BC5133B810FEM) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Уставом](consultantplus://offline/ref=93096DC7B634ACC1A0EED60F7D5B2DFB8064AD3F587F0089DD970DDAB3DB725B81FC5765FC4C974A9465E4F61EF8M) Ильинского муниципального района Ивановской области, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить [Порядок](#Par27) ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ильинского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в "Вестнике нормативных правовых актов Ильинского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района: А.Н. Дмитренко**

Приложение

к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 8.06.2017г. N 151

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, НА ТЕРРИТОРИИ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ильинского муниципального района Ивановской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=93096DC7B634ACC1A0EEC8026B3771F4866EF73A5C7F0FDA84C20B8DEC8B740EC1BC5133B910F1M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=93096DC7B634ACC1A0EEC8026B3771F4866EF5335A790FDA84C20B8DEC8B740EC1BC5133B810FEM) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Уставом](consultantplus://offline/ref=93096DC7B634ACC1A0EED60F7D5B2DFB8064AD3F587F0089DD970DDAB3DB725B81FC5765FC4C974A9465E4F61EF8M) Ильинского муниципального района Ивановской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ильинского муниципального района Ивановской области (далее - Перечень).

1.3. Ведение Перечня видов муниципального контроля осуществляет администрация Ильинского муниципального района Ивановской области.

Структурное подразделение, уполномоченное на ведение Перечня, определяется постановлением администрации.

2. Ведение Перечня

2.1. Перечень определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Ильинского муниципального района Ивановской области.

2.2. Ведение [Перечня](#Par61) осуществляется на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Ильинского муниципального района Ивановской области, устанавливающего порядок организации и осуществления контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления Ильинского муниципального района на его осуществление, по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

2.3. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Ильинского муниципального района;

- наименование органа местного самоуправления муниципального района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления Ильинского муниципального района, наделенного соответствующими полномочиями);

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

2.4. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта органа местного самоуправления Ильинского муниципального района Ивановской области, предусмотренного [пунктом 2.2](#Par42) настоящего Порядка, или внесения в него изменений.

2.5. Перечень подлежит размещению на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение

к Порядку

ведения перечня видов муниципального контроля

и органов местного самоуправления,

уполномоченных на их осуществление, на территории

Ильинского муниципального района Ивановской области

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органов местного

самоуправления, уполномоченных на их осуществление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Ильинского муниципального района Ивановской области | Орган местного самоуправления (в том числе структурное подразделение или орган) | Реквизиты МПА, устанавливающих порядок организации и проведения муниципального контроля, административного регламента |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2017г. № 116

п. Ильинское-Хованское

О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 22.06.2016г №164 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ильинского муниципального района»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в ПП №19 МО МВД России «Тейковский», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 22.06.2016г №164 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ильинского муниципального района» следующее изменение:

- приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 05.05.2017 г. № 116

Приложение 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 22.06.2016 г. № 164

Состав

**межведомственной комиссии**

**по профилактике правонарушений**

**на территории Ильинского муниципального района**

Соборнова Людмила Михайловна - председатель комиссии, заместитель главы администрации, начальник отдела образования администрации Ильинского муниципального района,

Коровкин Николай Алексеевич - заместитель председателя комиссии, начальник ПП № 19 МО МВД РФ «Тейковский», майор полиции (по согласованию),

Лимаренко Екатерина Юрьевна - секретарь комиссии, ведущий специалиста по общественным связям и информационной политике,

Члены комиссии:

Балуева Ирина Геннадьевна - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района,

Грибова Татьяна Ивановна- руководитель ТУСЗН по Ильинскому муниципальному району (по согласованию),

Игумен Гермоген (Базанов)- благочинный Ильинского благочиния (по согласованию),

Илюшина Людмила Николаевна-инспектор по делам несовершеннолетних отделения УУП и ИДН ПП№19 МО МВД РФ «Тейковский»;

Карпова Светлана Валерьевна- директор ОГКУ «Ильинский центр занятости населения» (по согласованию),

Муравьев Алексей Юрьевич- начальник филиала по Ильинскому району УИИ УФСИН России по Ивановской области (по согласованию),

Никогосян Ашот Михайлович- председатель комиссии по законности Совета Ильинского муниципального района, главный врач ОБУЗ «Ильинская ЦРБ» (по согласованию),

Шелеменцев Александр Витальевич- заместитель Главы администрации, начальник финансового отдела администрации Ильинского муниципального района,

Шипулин Иван Евгеньевич - начальник отделения УУП и ИДН ПП№19 МО МВД РФ «Тейковский» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 12.05.2017г. № 123

# п. Ильинское-Хованское

# Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по проведению осмотра защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ильинского муниципального района Ивановской области в целях оценки их технического состояния.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение протокола заседания КЧС и ОПБ в Ивановской области от 17.02.2017 №2 «О мерах по сохранению и повышению готовности защитных сооружений гражданской обороны на территории Ивановской области», с целью упорядочения рассмотрения вопросов проведения осмотра защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ильинского муниципального района Ивановской области в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проведению осмотра защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ильинского муниципального района Ивановской области в целях оценки их технического состояния (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению осмотра защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ильинского муниципального района Ивановской области в целях оценки их технического состояния (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области и в «Вестнике муниципальных нормативных правовых актов Ильинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. Кондратьев**

Приложение 1

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 12.05.2017г. № 123

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРА ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по проведению осмотра защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ильинского муниципального района Ивановской области в целях оценки их технического состояния (далее — Межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллективным межведомственным органом при администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

1.2. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

1.3. Межведомственная комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с проведением осмотра защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ильинского муниципального района Ивановской области в целях оценки их технического состояния и надлежащего их технического обслуживания, обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления и органов, уполномоченных на проведение государственного надзора (контроля) в сфере санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности по решению данных вопросов.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ильинского муниципального района, Методическими рекомендациями по организации перевода убежищ (противорадиационных укрытий) на эксплуатацию в качестве противорадиационных укрытий или укрытий с учетом оптимизации норм инженерно-технических мероприятий, настоящим Положением.

**2. Полномочия Межведомственной комиссии**

2.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются рассмотрение вопросов, связанных с проведением осмотра защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗСГО), расположенных на территории Ильинского муниципального района Ивановской области в целях оценки их технического состояния и надлежащего их технического обслуживания и принятия по ним решений:

- о проведении осмотра ЗСГО (отказе в проведении осмотров ЗСГО).

2.2. Основанием для рассмотрения Межведомственной комиссией вопросов, связанных с проведением осмотров ЗСГО в целях оценки их технического состояния и надлежащего их технического обслуживания на территории Ильинского муниципального района Ивановской области является определение технического состояния ЗСГО на предмет пригодности для применения по его предназначению, а также заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации ЗСГО, о возникновении аварийных ситуаций в ЗСГО или возникновении угрозы разрушения зданий, ЗСГО.

2.3. Для осуществления основных задач Межведомственная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает техническую и иную документацию;

- запрашивает у юридических и физических лиц материалы и информацию, касающуюся осматриваемого объекта;

- привлекает для участия в своей работе, в том числе при проведении непосредственного осмотров, специалистов (специализированные организации) по соответствующему направлению деятельности;

- осмотр зданий, ЗСГО с составлением актов;

- взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетентности Межведомственной комиссии;

- запрашивает необходимые материалы и информацию у государственных органов, уполномоченных на осуществление государственного надзора (контроля), предприятий и организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

**3. Организация и порядок работы Межведомственной комиссии**

3.1. Руководит работой Межведомственной комиссии её председатель, который по мере необходимости созывает комиссию, планирует её работу, обеспечивает подготовку проектов решений Межведомственной комиссии, в лице председателя отчитывается о своей деятельности перед Главой Ильинского муниципального района Ивановской области.

3.2. Комиссия проводит свою работу по определению технического состояния ЗСГО на предмет пригодности для применения по его предназначению по распоряжению Главы Ильинского муниципального района, на основании поступивших материалов от надзорных (контролирующих) органов и поступивших заявлений, в течении 20 дней с даты регистрации.

При поступлении заявления о возникновении аварийных ситуаций в здании, защитном сооружении или возникновения угрозы разрушения ЗСГО, лицо, ответственное за эксплуатацию ЗСГО, уведомляется Администрацией Ильинского муниципального района Ивановской области о проведении осмотра в течении 24 часов.

3.3. Основной формой работы Межведомственной комиссии является заседание. Заседание Межведомственной комиссии оформляется протоколом.

3.4. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.5. Решение Межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется в виде заключения. При равенстве голосов голос председателя является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить своё особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.6. По результатам осмотра ЗСГО составляется акт осмотра ЗСГО по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

3.7. К акту осмотра прикладываются материалы фото фиксации осматриваемых ЗСГО и иные материалы, оформленные в ходе осмотра ЗСГО.

3.8. При выявлении при проведении осмотра ЗСГО нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам пригодности, надежности и безопасности объектов, требований документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.9. Акт осмотра подписывается Межведомственной комиссией, осуществляющей осмотр ЗСГО, а также представителями организаций, привлеченных к проведению осмотра ЗСГО.

3.10. Сведения о проведенном осмотре ЗСГО вносятся в журнал осмотров ЗСГО, который ведётся администрацией Ильинского муниципального района Ивановской области.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 12.05.2017г. № 123

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по проведению осмотра защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ильинского муниципального района Ивановской области в целях оценки их технического состояния.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность в комиссии | Занимаемая должность по месту работы | Фамилия, имя, отчество |
| 1. | Председатель Межведомственной комиссии | Заместитель главы администрации, председатель комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом, и архитектуре Ильинского муниципального района Ивановской области | Ковалев Сергей Николаевич |
| 2. | Секретарь Межведомственной комиссии | Ведущий специалист по благоустройству и муниципальному контролю управления муниципального хозяйства Ильинского муниципального района Ивановской области | Малыгина Татьяна Владимировна |
| 3. | Член Межведомственной комиссии | Заместитель начальника управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района Ивановской области | Орехов Сергей Владимирович |
| 4. | Член Межведомственной комиссии | Начальник отдела по делам ГОЧС и МР администрации Ильинского муниципального района Ивановской области | Власичев Сергей Николаевич |
| 5. | Член Межведомственной комиссии | Директор ООО «Ильинская ЖКХ» | Журавлева Галина Валерьевна  (по согласованию) |
| 6. | Член Межведомственной комиссии | Начальник ОНД в г. Тейково, Тейковском и Ильинском районе УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области | Смагин Владимир Викторович  (по согласованию) |
| 7.. | Член Межведомственной комиссии | Заместитель главы администрации, начальник отдела образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области | Соборнова Людмила Михайловна |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2017 года № 125

п. Ильинское-Хованское

**О комиссии по проведению торгов, в форме аукциона, по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо на право заключения договоров аренды таких земельных участков в Ильинском муниципальном районе**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ильинского муниципального района, Уставом Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по проведению торгов, в форме аукциона, по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо на право заключениядоговоров аренды таких земельных участков в Ильинском муниципальном районе.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов, в форме аукциона, по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо на право заключениядоговоров аренды таких земельных участков в Ильинском муниципальном районе (приложение 1) и ее состав (приложение 2).

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Ильинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области и в «Вестнике муниципальных нормативных правовых актов Ильинского муниципального района»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по распоряжению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре Ковалева С.Н.

**Глава Ильинского муниципального**

**района Ивановской области: А.Ю. Кондратьев**

Приложение 1

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 16.05.2017г. № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по проведению торгов, в форме аукциона, по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо на право заключения договоров аренды таких земельных участков в Ильинском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению торгов, в форме аукциона, по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо на право заключениядоговоров аренды таких земельных участков в Ильинском муниципальном районе (далее - Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, функции, требования к составу и порядок работы комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Организатором аукциона является комитет по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре администрации Ильинского муниципального района (далее - Организатор торгов).

1.3. В процессе осуществления своих функций Комиссия взаимодействует с Организатором торгов в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

**3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения торгов, в форме аукциона, по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо на право заключениядоговоров аренды таких земельных участков.

3.2. В задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров купли-продажи и аренды земельных участков путем проведения торгов;

3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров аренды и купли-продажи земельных участков путем проведения торгов.

**4. Порядок формирования Комиссии по проведению торгов,**

**ее состав**

4.1. Комиссия по проведению торгов является постоянным коллегиальным органом и формируется администрацией Ильинского муниципального района в составе не менее 5 человек, в том числе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (без права голоса), члены Комиссии по проведению торгов.

4.2. Состав, а также изменение состава Комиссии утверждаются постановлением администрации Ильинского муниципального района.

**5. Функции Комиссии**

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. отбор участников аукциона;

5.1.3. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона (торгов);

5.1.4. определение победителей торгов;

5.1.5. признание торгов несостоявшимися.

5.2. Осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящим Положением.

**6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника торгов - юридического лица, подавшего заявку на участие в торгах, или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии задолженностей такого участника по всем видам платежей в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды;

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения аукционов.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. Действовать в рамках своей компетенции;

6.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии при проведении торгов (отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам);

6.3.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.4.3. Проверять правильность содержания и оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

6.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам.

6.6. Члены Комиссии:

6.6.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и Положения;

6.6.3. Подписывают протоколы, предусмотренные пунктом 5.1.3;

6.6.4. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя;

6.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

6.7. Председатель Комиссии:

6.7.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, руководит проведением торгов и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.7.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.5. Объявляет победителя торгов или объявляет торги несостоявшимися;

6.7.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

6.8. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.9. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии:

6.9.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.9.2. По ходу проведения заседаний Комиссии оформляет протоколы;

6.9.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

6.9.4. Выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение торгов, в том числе:

- осуществляет проверку полномочий присутствующих на торгах представителей участников торгов;

- заносит в протокол торгов сведения о присутствующих на торгах представителях участников торгов;

- осуществляет иные функции.

**7. Регламент работы Комиссии**

7.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов Комиссии с правом голоса, при этом каждый указанный член Комиссии имеет один голос.

7.2. Организатор торгов организовывает материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, оргтехнику и канцелярию.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, является решающим. Голосование осуществляется открыто.

7.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

7.6. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один заявитель, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. Члены Комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона (торгов).

7.9. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона.

**8. Ответственность членов Комиссии**

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении торгов, нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора торгов.

8.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 16.05.2017г. N 125

**Состав комиссии по проведению торгов, в форме аукциона, по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо на право заключения договоров аренды таких земельных участков в Ильинском муниципальном районе**

**Председатель Комиссии:** Ковалев С.Н. – Заместитель главы администрации, председатель Комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре;

**Заместитель председателя Комиссии:** Ефремов С.М. – заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, начальник Управления муниципального хозяйства;

**Секретарь Комиссии:** Сергеичева О.В. – главный специалист по распоряжению земельными ресурсами Комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре.

**Члены Комиссии:**

Балуева И.Г. – Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района;

Морозова З.В. - ведущий специалист по архитектуре и территориальному планированию Комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре;

Мордашова М.Н. – заместитель начальника финансового отдела, начальник бюджетной инспекции.

**Главы поселений** Ильинского муниципального района включаются в состав в случае, если на заседание комиссии выносится вопрос о земельных участках, расположенных на подведомственной территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2017 г. № 126

п. Ильинское-Хованское

О комиссии администрации Ильинского муниципального района по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района

В целях обеспечения принятия обоснованных решений о необходимости (отсутствии необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Ильинского муниципального района, переноса установленного Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 № 164-п, срока проведения капитального ремонта, в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2015 № 484-п «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ивановской области», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию администрации Ильинского муниципального района по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района.

2. Утвердить:

а) Положение о комиссии администрации Ильинского муниципального района по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района (Приложение 1);

б) состав комиссии администрации Ильинского муниципального района по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ильинского муниципального района Ефремова С.М.

**Глава Ильинского**

**муниципального района: А.Ю. КОНДРАТЬЕВ**

Приложение 1

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 16.05.2017 №126

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации Ильинского муниципального района по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района

**Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии администрации Ильинского муниципального района по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района (далее - комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта).

2. Комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта создается для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости):

а) переноса установленного Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, расположенных на территории Ильинского муниципального района, на более ранний период;

б) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района.

3. Комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2015 № 484-п (далее - Порядок установления необходимости проведения капитального ремонта), настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Ильинского муниципального района.

**Состав комиссии по установлению необходимости**

**проведения капитального ремонта**

4. В состав Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта включаются представители структурных подразделений администрации Ильинского муниципального района, в том числе органа, уполномоченного на проведение муниципального жилищного контроля, лица, уполномоченные действовать от имени собственников помещений в многоквартирных домах. К работе Комиссии также могут привлекаться с правом совещательного голоса представители организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

5. Председатель комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта:

руководит работой комиссии;

созывает и ведет ее заседания;

формирует повестку дня с учетом поступивших документов и сроков их рассмотрения;

подписывает документы по вопросам деятельности комиссии;

вносит предложения Главе Ильинского муниципального района по изменению состава комиссии.

6. Секретарь комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта обеспечивает:

ознакомление членов комиссии с поступившими материалами;

оповещение членов комиссии об очередном заседании комиссии и его повестке;

ведение и оформление протоколов заседания комиссии;

оформление решений (заключений) комиссии, подготовку необходимой документации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

формирование и хранение дел.

**Организация деятельности комиссии по установлению**

**необходимости проведения капитального ремонта**

7. Заседание комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта проводит председатель комиссии или его заместитель. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседания комиссии определяет председатель комиссии.

8. Заседание комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта правомочно, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов комиссии.

9. Члены комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

10. Члены комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

11. Решение комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решение комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта оформляется документально в виде заключения, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

13. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

**Принятие решения о переносе установленного региональной**

**программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, срока капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, расположенных на территории Ильинского муниципального района, на более ранний период**

14. Рассмотрение комиссией по установлению необходимости проведения капитального ремонта вопроса о переносе срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, расположенных на территории Ильинского муниципального района, на более ранний период проводится по инициативе администрации Ильинского муниципального района, а также на основании заявлений органа государственного жилищного надзора, представителей собственников помещений в многоквартирном доме с приложением протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с положительным решением о переносе сроков капитального ремонта на более ранний период, поданных в администрацию Ильинского муниципального района по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

15. В целях определения технического состояния общего имущества многоквартирного дома и его соответствия требованиям действующих строительных норм и правил при определении необходимости (отсутствия необходимости) первоочередного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме заявления направляются в администрацию Ильинского муниципального района на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ильинского муниципального района (далее - Комиссия по ЧС) в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

16. Комиссия по ЧС:

а) в течение 5 рабочих дней после получения заявления запрашивает у организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, информацию о техническом состоянии многоквартирного дома, в отношении которого поставлен вопрос об установлении необходимости первоочередного проведения капитального ремонта общего имущества;

б) в течение 25 дней после получения заявления при необходимости привлекает специалистов и проводит визуальный осмотр многоквартирного дома, его конструктивных элементов с оформлением акта осмотра по форме приложения 2 к настоящему Положению и приложением к указанному акту фото-, видеоматериалов (при наличии);

в) в течение 30 дней после получения заявления принимает мотивированное решение о необходимости (об отсутствии необходимости) первоочередного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с обоснованием необходимости проведения капитального ремонта в первоочередном порядке и указанием вида ремонтных работ. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии по ЧС, который в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется в администрацию Ильинского муниципального района. Акт осмотра и материалы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, являются неотъемлемой частью протокола.

Комиссия по ЧС вправе запрашивать информацию у государственных органов, организаций, граждан и их объединений, необходимую для целей установления необходимости (отсутствия необходимости) первоочередного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

17. При принятии решения Комиссией по ЧС о необходимости первоочередного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме администрация Ильинского муниципального района направляет протокол Комиссии по ЧС в течение 5 рабочих дней со дня его получения на рассмотрение комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта.

При принятии решения Комиссией по ЧС об отсутствии необходимости первоочередного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме администрация Ильинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола уведомляет лицо, обратившееся с заявлением, о принятом решении.

18. Комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта на основании протокола Комиссии по ЧС, исходя из критериев определения первоочередного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, установленных приложением к Порядку установления необходимости проведения капитального ремонта, в течение 30 дней после получения протокола Комиссии по ЧС определяет перечень многоквартирных домов, срок капитального ремонта которых подлежит переносу на более ранний период.

19. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется в адрес Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области не менее чем за 6 месяцев до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

20. Лица, указанные в пункте 14 настоящего Положения, уведомляются администрацией Ильинского муниципального района о принятом комиссией решении по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ильинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

**Принятие решения об установлении необходимости проведения**

**капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации**

21. Заседание комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта проводится по инициативе администрации Ильинского муниципального района, а также на основании заявлений представителей собственников помещений в многоквартирном доме (далее - инициаторы) по форме Приложения 1 к настоящему Положению с приложением протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с положительным решением о переносе сроков капитального ремонта на более поздний период.

22. Комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта:

а) в течение 5 рабочих дней после обращения инициатора запрашивает у организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, информацию о техническом состоянии многоквартирного дома, в отношении которого поставлен вопрос о переносе установленного срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на более поздний период;

б) в течение 25 дней после обращения инициатора проводит визуальный осмотр многоквартирного дома, его конструктивных элементов с оформлением акта осмотра по форме приложения № 3 к настоящему Положению и приложением к указанному акту фото-, видеоматериалов (при наличии);

в) в течение 30 дней после обращения инициатора принимает мотивированное решение о необходимости (об отсутствии необходимости) капитального ремонта, переносе установленного срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на более поздний период и оформляет его протоколом. Акт осмотра и материалы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, являются неотъемлемой частью протокола.

Комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта вправе запрашивать информацию у государственных органов, организаций, граждан и их объединений, необходимую для целей установления необходимости (отсутствия необходимости) первоочередного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

23. Определение, что повторное оказание запланированного вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, установленный Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, не требуется, осуществляется комиссией по установлению необходимости проведения капитального ремонта по результатам осмотра многоквартирного дома на предмет соответствия его конструктивных элементов требованиям строительных норм и правил.

24. Протокол комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта направляется администрацией Ильинского муниципального района в адрес Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области не менее чем за 6 месяцев до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

25. Представители собственников помещений в многоквартирном доме уведомляются администрацией Ильинского муниципального района о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 16.05.2017 №126

**СОСТАВ**

комиссии администрации Ильинского муниципального района по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района

Председатель комиссии – Ефремов Сергей Михайлович, заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, начальник управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии – Орехов Сергей Владимирович, заместитель начальника управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района;

Секретарь комиссии – Краснушкин Андрей Вадимович, главный специалист управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района;

Члены комиссии:

- Малыгина Татьяна Владимировна, ведущий специалист управления муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района;

- Морозова Зинаида Владимировна, ведущий специалист по архитектуре и территориальному планированию комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре;

- уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;

член комиссии с правом совещательного голоса:

- Журавлева Галина Валерьевна, директор ООО «Ильинское ЖКХ».

Приложение 1

к Положению

о комиссии администрации

Ильинского муниципального района

по установлению необходимости проведения

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных

на территории Ильинского муниципального района

Главе Ильинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон

Заявление

о рассмотрении вопроса о переносе срока капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд

капитального ремонта на счете регионального оператора

Прошу рассмотреть вопрос о переносе срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать адрес многоквартирного дома)

формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, на более ранний (поздний) период:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(с указанием года проведения работ и вида капитального ремонта)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

К заявлению прилагаются:

протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с положительным решением о переносе сроков капитального ремонта наиболее ранний (поздний) период;

техническое заключение, изготовленное специализированной организацией (в случае переноса срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на более ранний период);

иные документы, представляемые по желанию заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись)

Приложение 2

к Положению

о комиссии администрации

Ильинского муниципального района

по установлению необходимости проведения

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных

на территории Ильинского муниципального района

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности

Ильинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

обследования многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ильинского муниципального района в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

произвела обследование вышеуказанного многоквартирного дома и составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание состояния многоквартирного дома)

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению

о комиссии администрации

Ильинского муниципального района

по установлению необходимости проведения

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных

на территории Ильинского муниципального района

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии администрации

Ильинского муниципального района по установлению

необходимости проведения капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории

Ильинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акт

обследования многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия администрации Ильинского муниципального района по установлению необходимости проведения или изменения сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ильинского муниципального района, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

произвела обследование вышеуказанного многоквартирного дома и составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание состояния многоквартирного дома)

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2017г. № 134

п. Ильинское-Хованское

**Об утверждении административных регламентов предоставления**

**муниципальной услуги учреждениями культуры**

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг учреждениями культуры, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных регламентов предоставления государственных услуг», постановления администрации Ильинского муниципального района от 24.12.2013 № 427 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и предоставления муниципальных услуг Ильинского муниципального района» «администрация Ильинского муниципального района» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент **«муниципального учреждения культуры «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения» по предоставлению муниципальной услуги** «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ильинского городского поселения услугами организаций культуры» (прилагается).
2. Утвердить административный регламент муниципального учреждения культуры «Социально-культурное объединение Ильинского городского поселения» по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечно-информационного обслуживания населения библиотеками МУК СКО Ильинского городского поселения» Ильинского муниципального района Ивановской области» (прилагается).
3. Утвердить административный регламент **муниципального казённого учреждения «Ильинский краеведческий музей» по предоставлению муниципальной услуги «Организация музейного обслуживания населения» (прилагается)**
4. Директору МУК «СКО Ильинского городского поселения» и директору МКУ «Ильинский краеведческий музей» организовать предоставление муниципальных услуг в соответствии с прилагаемыми регламентами.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела образования администрации Ильинского муниципального района Л. М. Соборнову.

**Глава Ильинского**

**муниципального района А.Ю. Кондратьев**

Приложение 1

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 26.05.2017 г № 134

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**муниципального учреждения культуры «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения»

по предоставлению муниципальной услуги

**«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ильинского городского поселения услугами организаций культуры»**

1. **Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Ильинское городское поселение» услугами организаций культуры» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ильинского городского поселения услугами организации культуры разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, обеспечения необходимых организационных, кадровых, информационных условий для организации культурно - досуговых мероприятий населения Ильинского городского поселения, Ильинского муниципального района, Ивановской области.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"](http://docs.cntd.ru/document/9005213);

-  [Закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/9005213);

- Постановление Правительства Российской федерации от 16.05ю20111 [N 373 «О разработке и утверждении административных функций и административных регламентов предоставления государственной услуги"](http://docs.cntd.ru/document/9005213);

- [Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063);

- [Постановление администрации Ильинского муниципального района от 24.12.2013 г. N 427 "Об утверждении Прядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Ильинского муниципального района](http://docs.cntd.ru/document/901990051)»;

- [Федеральный закон от 27.12.2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании"](http://docs.cntd.ru/document/901836556);

- Устав муниципального учреждения культуры "СКО Ильинского городского поселения";

- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ильинского муниципального района.

1.3. Муниципальная услуга **«**Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ильинского городского поселения услугами организаций культуры», предоставляется муниципальным учреждением культуры "Социально-культурное объединение Ильиного городского поселения" в соответствие с Уставом МУК «СКО Ильинского городского поселения»;

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным учреждением культуры «Социально-культурное объединение Ильинского городского поселения» Ильинского муниципального района Ивановской области (далее МУК СКО).

1.5 Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляют учреждения культуры клубного типа МУК СКО.

1.6. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги могут являться:

* организация досуга жителей на базе культурно- досуговых учреждений,
* проведение культурно-массовых мероприятий,
* развитие творческих способностей в клубных формированиях учреждений культуры.

Процедура предоставления услуги завершается путем участия жителей:

- в культурно- досуговых мероприятиях;

- в работе клубных формирований учреждений культуры.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, либо платно согласно перечню предоставления услуг на платной основе.

1.8. Заявителями, имеющими право на получение Муниципальной услуги, могут являться:

- граждане Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства;

- российские и иностранные юридические лица.

- юридические лица действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги выдается:

- в МУК СКО, непосредственно в учреждениях культуры;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (афиш. брошюр, буклетов и т.д.).

2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты МУК СКО, а также об учреждениях, задействованных в предоставлении Муниципальной услуги, приводятся в приложении №1 к Административному регламенту и размещаются:

- на Интернет-сайте администрации муниципального образования www.admilinskoe.ru

2.3. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

2.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, и Интернет-сайте администрации муниципального образования размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию Муниципальной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

- блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления услуги;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить информацию о предоставлении Муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

2.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МУК СКО подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании МУК СКО, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.6. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.7. Заявители, обратившиеся за предоставлением услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о порядке предоставления Муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.8. Информация о приостановлении предоставления Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется непосредственно заявителю лично или по телефону, электронной почте, указанным в обращении (при наличии соответствующих данных в обращении).

2.9. Информация о сроках предоставления Муниципальной услуги сообщается при обращении или по указанному в обращении телефону или электронной почте.

2.10. В любое время с момента приема обращения заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению Муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты, или посредством личного посещения МУК СКО.

2.11. Требования при предоставлении информации об оказании Муниципальных услуг населению: ответ на обращение должен быть полный, точный и оперативный, в вежливой форме, реклама должна соответствовать установленным нормам и содержать полную информацию о предоставляемой услуге.

2.12. Информация о процедуре предоставлении Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.13. Не подлежат рассмотрению запросы и Интернет-обращения, не содержащие фамилии, почтового и/или электронного адреса заявителя. Также не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие не нормативную лексику и оскорбительные высказывания.

2.14. Консультации (справки) по вопросам предоставления Муниципальной услуги предоставляются специалистами, предоставляющими Муниципальную услугу, в том числе специалистами, специально выделенными для предоставления консультаций.

2.16. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень культурно-досугового обслуживания, предоставляемого учреждениями культуры;

- перечень клубных формирований доступных для развития творческих способностей;

- времени проведения культурно-досуговых мероприятий;

- сроков предоставления Муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.17. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет, телефона или электронной почты.

2.18. Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

График работы МУК СКО Ильинского городского поселения:

понедельник - пятница 8.30 - 13.00, 14.00 – 17.30

суббота – 12.00 – 15.00, 22.00 – 01.00

воскресенье – выходной день (кроме дней проведения массовых мероприятий)

Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется:

- по адресу: МУК «СКО Ильинского городского поселения», почтовый адрес: 155060, Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Революционная, д.1, тел. 8 (49353) 2-10-36.

- по электронному адресу МУК СКО: oshanova.natalja@rambler.ru

2.19.  **Режим работы Ильинского ЦКД (Дом культуры):** вторник-пятница с 8-30 до 17-30, суббота – с12-00 до 15-00 и 22-00 до 01-00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходной- воскресенье, понедельник.

Прием пользователей осуществляется по адресу: 155060 Иваеновская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Революционная д.1. телефон 2-10-36.

2.20. **Режим работы Ильинского ЦКД (Дома ремёсел):** понедельник – пятница с 8-30 до 17-30 час. Перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

Прием пользователей осуществляется по адресу: 155060 Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Революционная, д.6. телефон 2-11-53.

2.21. **Режим работы Ильинской ЦБ**: понедельник – суббота с 9-00 до 18-00 часов. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Выходной день – воскресенье.

Прием пользователей осуществляется по адресу: 155060 Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское -Хованское, ул. Первомайская д.34. телефон 2-10-38.

2.22. **Режим работы Гарского СДК**: Вторник – суббота с 14-00 до 18-00 часов. Без перерыва на обед. Выходной день – воскресенье, понедельник.

Прием пользователей осуществляется по адресу: 155063 Ивановская область, Ильинский район, с. Гари, ул. Новая, д.14.

2.23. **Режим работы Гарской СБ**: Вторник – суббота с 14-00 до 18-00 часов. Без перерыва на обед. Выходной день- воскресенье, понедельник.

Прием пользователей осуществляется по адресу: 155063 Ивановская область, Ильинский район, с. Гари, д.14.

2.24. Максимальное время ожидания при обращении для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.25. Максимальное время ожидания для получения консультации не должно превышать 20 минут.

2.26. Основанием для отказа предоставления Муниципальной услуги может быть:

- обращение за получением Муниципальной услуги лица в ненадлежащем состоянии;

- нарушение лицом правил общественного порядка.

2.27. Прием граждан для оказания Муниципальной услуги осуществляется согласно гра18 настоящего административного регламента.

2.28 Помещения, выделенные для предоставления Муниципальной услуги, должны:

- соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;

- обеспечены коммунальными услугами,

- оснащены средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации,

- оснащены материально-техническими средствами для организации досуга.

2.29 Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

- Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

- В местах предоставления Муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов)

2.30. Проведение культурно - досуговых, просветительских и массовых мероприятий, мероприятий исполнительского характера, концертных и филармонических программ должно соответствовать художественному эстетическому уровню, требованиям общепринятых социальных норм и правил.

2.31.Процесс организации досуга должен быть обеспечен квалифицированным персоналом.

2.32.Деятельность клубных учреждений должна удовлетворять потребности населения в досуговых мероприятиях.

2.33.Клубные учреждения пропагандируют и распространяют на территории Ильинского городского поселения культурные ценности путем:

- подготовки и проведения концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, музыкальных лекториев и вечеров, организации и представления других культурно - досуговых мероприятий;

- организации выездных концертов и других культурно - досуговых мероприятий, направленных в первую очередь на пропаганду лучших образцов отечественной и мировой культуры.

2.34.Деятельность самодеятельных коллективов должна обеспечивать посещение концертов всеми желающими и способствовать повышению культурного уровня населения.

2.35. Для решения основных задач необходимо постоянно повышать профессиональный уровень специалистов.

2.36.Объем муниципальных услуг, предоставляемых в сфере деятельности клубных учреждений, оценивается количеством участников клубных формирований и количеством проведенных мероприятий за год.

2.37.Основными факторами, влияющими на качество предоставления услуг в области культуры и искусства, предоставляемых населению, являются:

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

2) условия размещения учреждения;

3) специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);

4) укомплектованность специалистами и их квалификация;

5) наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению;

6) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью учреждения.

2.38. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

- Уставучреждения, который должен включать в себя сведения: о юридическом статусе (указание на организационно-правовую форму и форму собственности); о предназначении учреждения; об источниках финансирования, ведомственной принадлежности и подчиненности; о структурных подразделениях, основных направлениях их деятельности.

- Руководства, правила, инструкции, методики, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

- Государственные стандарты и настоящий Стандарт должны составлять нормативную основу практической работы учреждений в области культуры и искусства.

- Прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего и трудового распорядка, руководство, инструкции, методики работы с населением и собственной деятельности, технический и энергетический паспорт учреждения.

2.39.Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждениями культуры.

2.40. Организация деятельности по сохранению единства культурного пространства страны, поддержке и развитию самобытных национальных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства.

2.41. Организация культурного досуга и отдыха населения Ильинского городского поселения для инвалидов и других маломобильных групп населения производится согласно административному регламенту муниципальной услуги с учётом имеющихся ограничений доступности у потребителя услуги.

2.42. При возможности самостоятельного посещения учреждения, муниципальная услуга оказывается в обычном порядке. Для инвалидов и других маломобильных групп населения создаются комфортные условия ожидания получения услуги с предоставлением оборудованного места для ознакомления с предметами услуги и возможности сделать необходимые записи. По просьбе получателя услуги, оказание услуги может производится вне очереди.

2.43. При проведении культурно-досугового мероприятия на базе учреждения культуры:

- инвалиды и маломобильные граждане, нуждающиеся в сопровождающем лице, имеют право на проход сопровождающего лица для оказания помощи;

- администрация учреждения принимает меры по улучшению доступности услуги (при наличии технических возможностей).

При проведении культурно-досугового мероприятия вне учреждения культуры, доступность услуги определяется местом её проведения.

Доступность участия в клубных формированиях учреждений культуры для инвалидов и маломобильных граждан определяется целью и задачами формирований, и наличием творческих возможностей у получателя услуги.

2.44. При невозможности самостоятельного посещения учреждения консультирование по пути получения услуги оказывается дистанционно - телефон, почтовое отправление, интернет».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку и их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах.**

3.1.Являясь ответственным органом за предоставление Муниципальной услуги, МУК СКО Ильинского городского поселения, обязано контролировать деятельность учреждений культуры.

3.2.Основной целью деятельности учреждений культуры является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

3.3.Предмет деятельности учреждений культуры - организация культурного досуга населения путем проведения кружковой работы, вечеров отдыха, дискотек, диспутов и лекций, концертов, создание условий для самодеятельного творчества.

3.4.Основными видами деятельности учреждений культуры являются:

- создание и организация работы коллективов и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение концертов, вечеров отдыха и танцев, дискотек, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- предоставление в рамках возможностей учреждений культуры разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей, в соответствии с имеющимся у учреждения культуры «Положением о платных услугах»;

- оказание, по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, учреждения культуры могут заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.6. В качестве не основной деятельности учреждения культуры могут осуществлять предпринимательскую деятельность, при условии ее соответствия целям и задачам основного вида деятельности.

3.7. Учреждения МУК СКО обязаны информировать население Ильинского городского поселения о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги устно (по запросу) и наглядно (реклама в СМИ, афиши, информационные стенды).

3.8. В случае если запрос жителей не соответствует видам деятельности учреждений культуры, либо имеются жалобы по оказанию муниципальной услуги, в МУК СКО принимаются, регистрируются и рассматриваются все письменные и устные обращения. После подробного рассмотрения обращения сотрудники МУК СКО дают устный или письменный ответ, содержащий полную информацию о предоставлении или о причинах невозможности предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Поступившие письменные запросы (заявления) регистрируются в книге регистрации обращений, после чего документы направляются на рассмотрение директору МУК СКО. Подробные ответы на них также регистрируются, ответственным лицом за прием и регистрацию почтовой корреспонденции.

3.10.В случае, если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с объяснением этих причин, при этом заявителю могут быть даны рекомендации об учреждениях, оказывающих данные виды услуг, с указанием адреса соответствующих государственных, муниципальных и ведомственных организаций.

3.11.Запросы (жалобы) не рассматриваются в случае, если:

- текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, ответ либо не дается, либо заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник отдела культуры, или иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в вышестоящие органы. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

3.12.Рассмотрение запроса (заявления) гражданина считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения.

3.13. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами МУК СКО Ильинского городского поселения, ответственными за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

3.14. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

3.15. МУК СКО осуществляет контроль по предоставлению Муниципальной услуги муниципальными учреждениями поселения.

3.16. Контроль за полнотой и качеством исполнения Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МУК СКО или работников, участвующих в оказании Муниципальной услуги.

3.17. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы учреждений МУК СКО Ильинского городского поселения) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.19. Для проверки полноты и качества исполнения Муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию формируется рабочая группа, в состав которой включаются работники МУК СКО, а также специалисты Ильинской ЦРБ. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

## 4. Формы контроля за использованием административного регламента.

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений работниками библиотек осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги, а также должностными лицами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги.

4.2.Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками учреждений культуры положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3.Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором МУК СКО Ильинского городского поселения.

4.4.Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений культуры МУК СКО.

4.5.По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления Муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) МУК «СКО Ильинского городского поселения» (специалистов МУК «СКО Ильинского городского поселения»)**

5.1.Потребители результатов предоставления Муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

5.2.Потребители результатов предоставления Муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.3.Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- изложение сути жалобы;

- личную подпись и дату.

5.4.Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, проводят личный прием потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других муниципальных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5.При обращении потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.

5.6.Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7.К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.8.Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.9.Жалоба подписывается подавшим ее потребителем результатов предоставления Муниципальной услуги.

5.10.По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10.Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется потребителю результатов предоставления Муниципальной услуги.

5.11.Обращение потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

- отсутствия подписи потребителя результатов предоставления муниципальной услуги;

- если предметом жалобы является решение, принятое в ходе предоставления Муниципальной услуги, в судебном или досудебном порядке.

5.12.Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.13.Потребители результатов предоставления Муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.14.В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги;

- созданы препятствия к осуществлению потребителем результатов предоставления Муниципальной услуги его прав и свобод;

- незаконно на потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

5.15.Потребитель результатов предоставления Муниципальной услуги вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию либо то и другое одновременно

**Информация об адресах и телефонах органов, задействованных в предоставлении Муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации | Адрес, телефон | Фамилия, имя, отчество руководителя |
| 1. | МУК «СКО Ильинского городского поселения» | 155060 Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Революционная д.1. телефон 2-10-36. | Директор  Ошанова Наталья Вячеславовна |
| 2. | Ильинский ЦКД (Дом культукры) | 155060 Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Революционная д.1. телефон 2-10-36. | Директор  Ошанова Наталья Вячеславовна |
| 3 | Ильинский ЦКД (Дом ремёсел) | 155060 Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Революционная д.6. телефон 2-11-53 | Методист  Смирнова Надежда Федоровна |
| 4. | Ильинская ЦРБ | 155060 Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Первомайская д.34. телефон 2-10-38. | Заведующая  Винокурова Татьяна Николаевна |
| 5. | Гарский СДК | 155060 Ивановская область, Ильинский район, с. Гари, ул.Новая,14. | Заведующая Бочкова Ирина Евгеньевна |
| 6. | Гарская библиотека | 155060 Ивановская область, Ильинский район, с. Гари, ул. Новая,14. | Заведующая Бочкова Ирина Евгеньевна |

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении**

**Муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Изучение культурно-досугового спроса среди населения * Обращение жителей с просьбой оказания той или иной услуги * Использование календаря знаменательных дат и государственных праздников | - | Формирование перспективного годового и ежемесячных планов работы | - | 1. Организация работы клубных формирований (кружки, любительские объединения)  2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий | - | Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений, проведение культурно-массовых мероприятий |

Приложение 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 26.05.2017г. № 134

**Административный регламент**

**муниципального учреждения культуры «Социально-культурное объединение Ильинского городского поселения» по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечно-информационного обслуживания населения библиотеками**

**МУК СКО Ильинского городского поселения» Ильинского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Ильинского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечно-информационного обслуживания населения библиотеками МУК СКО Ильинского городского поселения» (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность действий библиотек МУК СКО Ильинского городского поселения (далее – библиотеки поселения) при осуществлении полномочий по организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования.

В настоящем Административном регламенте используются следующие понятия:

библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

библиотекарь – штатный сотрудник библиотеки;

библиотеки поселения – учреждения, созданные в целях организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов;

библиотечный абонемент – форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов на определенных условиях для использования вне библиотеки;

библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки (информационного центра);

1.2 Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным учреждением «Социально-культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» (Далее МУК СКО Ильинского городского поселения).

1.3. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляют библиотеки МУК СКО Ильинского городского поселения в соответствии с нормативными и правовыми актами, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» №237 от 25.12.1993);

- Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета» №238 от 08.12.1994);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации («Российская газета» № 153-154 от 12.081998);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» №40 от 06.10.2003 ст. 3822);

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» («Собрание законодательства РФ» №1 от 02.01. 1995 ст. 2)

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» №165 от 29.07.2006);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета» №8, от 13-19.02.2009);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст, дата введения 01.07.2004);

- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 № 333-ст) (с изменениями от 07.07.2003);

- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 № 334-ст) (с изменениями от 07.07.2003);

- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;

- Формы государственной статистической отчетности (6-НК и Сводка…)

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008), рекомендован письмом МК РФ от 09.12.2002 № 01-149/16-29 для использования при разработке региональных и муниципальных стандартов;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ № 32 от 20.02.2008 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

Устав муниципального учреждения «Социально-культурного объединения Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» (Постановление главы Ильинского муниципального района Ивановской области № от 21.07.2016г.)

Правила пользования библиотеками поселения (информационные стенды).

1.4. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Юридическое или физическое лицо, каждый житель Ильинского городского поселения независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии может стать пользователем библиотек, находящихся на территории муниципального образования.

Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в библиотеках поселения в соответствии с Уставом МУК СКО Ильинского городского поселения и Правилами пользования библиотеками.

**2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги «Библиотечно-информационного обслуживание населения библиотеками поселения» предоставляется:

- непосредственно в библиотеках поселения;

-с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- публикации в средствах массовой информации и т.д.

2.1.2. Местонахождение библиотек поселения:

-Ильинская центральная районная библиотека.

Почтовый адрес: 155060, Ивановская область, Ильинский р-н, п.Ильинское-Хованское,

Ул. Первомайская. д. 34

Часы работы - с 9.00 до 18.00 (перерыв – 13.00 -14.00) Выходной день: воскресенье

Телефон для справок: (849353) 2-10-36.

-Гарская сельская библиотека.

Почтовый адрес: 155063 Ивановская область, Ильинский р-н, с. Гари, ул. Новая, д.14

Часы работы – с 14.00 до 18.00 часов

Выходной день: воскресенье, понедельник

Обязательна работа не менее, чем в один общий выходной день, допускается работа в выходные и праздничные дни. Обязательным условием работы библиотек является проведение санитарного дня не реже одного раза в месяц. Режим работы библиотек определяется локальными актами МУК «СКО Ильинского городского поселения» (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка).

2.1.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях библиотечного типа МУК СКО участвующих в оказании услуги, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения;

- единые требования к посетителям библиотеки;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги;

- основания для отказа в предоставлении услуги;

- перечень платных услуг и информация о стоимости платных услуг.

2.1.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме. Библиотекарь, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несёт персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведённого консультирования.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан библиотекарь подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.1.6.При невозможности библиотекаря, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.2.1. Необходимым условием исполнения муниципальной услуги является обеспечение деятельности учреждений библиотечного типа МУК СКО Ильинского городского поселения.

2.2.2. Администрация Ильинского городского поселения является учредителем МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» контролирует соблюдение прав библиотеки на выделение ей производственных помещений в оперативное пользование для организации библиотечного обслуживания населения, контролирует сохранность и эффективное использование библиотечных фондов. Библиотечные фонды являются муниципальной собственностью, закрепляются на праве оперативного управления, отражаются на балансе МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» в стоимостном выражении и учитываются в специальной документации. Библиотечные фонды организуются путем каталогизации фондов, комплектования новыми книгами, сохранения и пополнения фонда периодическими изданиями, учета и сверки с каталогами, очищения фондов от устаревших и ветхих изданий. Учет и хранение документов в фондах библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Изъятие и (или) иное отчуждение библиотечных фондов производится по решению учредителя в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством. В МУК «СКО Ильинского городского поселения» можно получить консультации по библиотечному обслуживанию, там же находятся адреса и телефоны сельских библиотек, расположенных на территории Ильинского городского поселения.

2.2.3. В библиотеке организованы места, оборудованные столами и стульями для удобной работы с документами, представлены алфавитный и систематический каталоги, содержащие сведения о библиотечном фонде.

На видном месте находится текст Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Библиотечно-информационного обслуживания населения муниципального образования».

2.2.4. Жители Ильинского городского поселения становятся пользователями библиотек МУК «Социально-культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» при их посещении после предъявления библиотекарю документов, удостоверяющих их личность, согласно Правилам пользования, библиотеками МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области». За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет документы, удостоверяющие личность, предъявляют их законные представители.

2.2.5. Пользователи библиотеки имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2.2.6. Библиотеки МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» организуют и обеспечивают деятельность по обслуживанию пользователей - предоставлению спектра библиотечных, информационных, коммуникативных услуг:

1) информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

3) временное пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища;

4) пользование документами в электронном виде;

5) получение библиографического списка литературы по заданной теме;

6) тематический подбор документов по предварительному заказу;

7) доступ к банку данных сценического материала;

8) организацию тематических выставок и экскурсий по библиотечным отделам;

9) предоставление во временное пользование аудиовизуальных материалов;

10) выдача фондовых материалов из читального зала на дом (залоговый абонемент – в нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и санитарные дни);

11) пользование другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

2.2.7. Последовательность действий при выполнении непосредственного библиотечного обслуживания следующая:

- Библиотекарь производит запись пользователя в библиотеку, оформляет читательский формуляр пользователя в соответствии с предоставленными документами.

- Пользователь в устной или письменной форме делает запрос на выдачу требуемого документа.

- Библиотекарь выполняет запрос пользователя, осуществляет выдачу документов.

В соответствии с возможностями библиотеки и спецификой требуемого документа библиотекарь:

- обслуживает пользователя в читальном зале: производит подбор и выдачу специализированных или неспециализированных документов; проводит консультации по каталогам, картотекам, новым поступлениям, отбор и копирование документов;

- обслуживает пользователя на абонементе: осуществляет приемку (выдачу) документа от пользователя, проверку сохранности документа, сверку с читательским формуляром, отметку о приемке (выдаче) документа;

- обслуживает пользователя путем приема справочно-библиографических запросов и т.д.;

2.2.8. Граждане имеют право доступа в библиотеку в сроки, указанные в расписании работы библиотеки.

Во временное пользование сроком до 30 дней пользователям муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию бесплатно предоставляется (выдается на дом) любой документ из библиотечных фондов, за исключением особо ценных и редких документов.

Особо ценными и редкими документами можно пользоваться только в читальном зале.

Пользователь бесплатно получает консультативную помощь в поиске и выборе книг, полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.2.9. Результат выполнения непосредственных действий по библиотечному обслуживанию – выдача документа фиксируется библиотекарем в читательском формуляре.

Действия по библиотечному обслуживанию производятся в сроки:

- на оказание справочной и консультационной помощи пользователям библиотеки в поиске и выборе источника информации отводится не более 20 минут на одну услугу;

- на обслуживание одного пользователя библиотеки отводится не более 15 минут;

2.2.10. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и принятием решений работниками – руководителями библиотечных отделов осуществляет должностное лицо – директор МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

**2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления**

**муниципальной услуги**

2.3.1.Пользователи библиотек обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

2.3.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотеками МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области», несут материальную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. В случае нанесения материального ущерба библиотеке устанавливается следующий порядок действий:

- при утере или порче документа из фонда библиотек МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» пользователи обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными (в том числе ксерокопиями утраченных или испорченных документов); при невозможности замены — возместить их стоимость в размере сложившейся рыночной стоимости.

2.3.4. За утрату печатных изданий и иных материалов из фондов библиотек МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области», по причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями, ответственность несут их родители (законные представители).

**2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.4.1.Помещения библиотек МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» размещаются в специально приспособленных помещениях жилого или общественного здания.

При размещении библиотеки на первом этаже многоэтажного здания, обеспечивается удобный свободный подход для пользователей, запасной (пожарный) выход и подъезд для производственных целей самой библиотеки. Библиотека должна быть оборудована для пользователей с ограниченными физическими возможностями: иметь пандусы при входе-выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения.

При размещении библиотеки в здании культурно-досугового учреждения должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

2.4.2.Требования к размерам площадей библиотек.

Размеры площадей, необходимых для размещения библиотек, должны определяться в соответствии со следующими нормами:

1) площади для размещения абонемента с открытым доступом к фонду и кафедрам выдачи – не менее 50 кв. м (при соответствующей вместимости полок),

2) число посадочных мест в библиотеке - из расчета 2,5 кв. м на 1 место;

3) количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны.

2.4.3.В библиотеках должны быть организованы читальные залы, или места, оборудованные столами и стульями для удобной работы с документами, представлены алфавитный и систематический каталоги, содержащие сведения о библиотечном фонде.

По размерам и состоянию основные и дополнительные помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

2.4.4. Библиотеки МУК СКО должны быть оснащены оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

К основному оборудованию, используемому в библиотеках, относится:

1) компьютерная техника;

2) копировально-множительная техника;

3) стеллажи для хранения книг;

4) столы и стулья;

5) стеллажи-шкафы для книжных выставок;

6) иное оборудование.

Комплекс технического оснащения библиотеки включает в себя не менее:

- 1 компьютера (в комплектации: системный блок, 17" ЖК-монитор, клавиатура, мышь);

- 1 лазерного принтера;

- 1 телефона;

- 1 точки доступа в Интернет.

Оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

Состояние электрического оборудования в библиотеках определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и так далее.

2.4.5. МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» имеет: Ильинскую центральную районную библиотеку, являющуюся методическим центром и один филиал, являющийся её структурным подразделением (Гарская сельская библиотека).

2.4.6.Услуги населению по библиотечному, справочному и информационному обслуживанию на территории муниципального образования оказываются бесплатно.

2.4.7. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

**3. Состав, последовательность и строки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

3.1. МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» предоставляет пользователям спектр библиотечных, информационных, коммуникативных и сервисных услуг:

- информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;

- временное пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища;

- пользование документами или их копиями по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- пользование документами в электронном виде;

- получение библиографического списка литературы по заданной теме;

- тематический подбор документов по предварительному заказу;

- организация выездных тематических выставок и экскурсий по библиотекам;

- предоставление во временное пользование аудио и визуальных материалов;

- пользование другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Уставом МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

3.2. Последовательность действий при выполнении непосредственного библиотечного, справочного и информационного обслуживания пользователей

3.3. Библиотекарь производит запись пользователя в библиотеку, оформляет читательский формуляр пользователя в соответствии с предоставленными документами.

3.4. Пользователь в устной или письменной форме делает запрос на выдачу требуемого документа.

3.5. Библиотекарь выполняет запрос пользователя, осуществляет выдачу документов. В соответствии с возможностями библиотеки и спецификой требуемого документа библиотекарь:

- обслуживает пользователя в читальном зале: производит подбор и выдачу специализированных или неспециализированных документов; проводит консультации по каталогам, картотекам, новым поступлениям, отбор и копирование документов;

- обслуживает пользователя на абонементе: осуществляет приемку (выдачу) документа от пользователя, проверку сохранности документа, сверку с читательским формуляром, отметку о приемке (выдаче) документа;

- осуществляет выдачу документов из основного книгохранилища;

-обслуживает пользователя путем приема справочно-библиографических запросов;

- осуществляет поиск информации по запросу пользователя в сети Интернет, в справочно-информационной системе «Консультант Плюс» и др.

3.6. Все жители поселения имеют право свободного доступа в библиотеки МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» и свободного выбора библиотек в соответствии со своими интересами и потребностями в сроки, указанные в расписании работы библиотек.

3.7. Во временное пользование на срок до 30 дней пользователям муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию бесплатно предоставляется (выдается на дом) любой документ из библиотечных фондов, за исключением особо ценных и редких книг. Особо ценными и редкими книгами можно пользоваться только в читальном зале.

3.8. Пользователь бесплатно получает консультативную помощь в поиске и выборе книг, полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; конкретную информацию по запросу пользователя.

3.9. Результат выполнения непосредственных действий по библиотечному, справочному и информационному обслуживанию – выдача документа - фиксируется библиотекарем в читательском формуляре.

3.10. Действия по библиотечному, справочному и информационному обслуживанию производятся в сроки, определенные Постановлением Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

3.11. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий работниками библиотек осуществляет директор МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

3.12.Библиотечные фонды библиотек МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области»

3.13. Фонд библиотеки должен отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений, точек зрения, исключать материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии.

Объем фонда библиотеки может корректироваться (увеличиваться или сокращаться), так как величина фонда зависит практически от реальных потребностей местных жителей, места и роли конкретной библиотеки, близости других библиотек, доступа к внешним ресурсам, финансовых возможностей, др.

3.14. Библиотека должна иметь возможность получать местные газеты и журналы, в том числе не менее 1 экземпляра региональной периодики (газеты, журналы); не менее 2 экземпляров общегосударственных ежедневных полноформатных газет; не менее 1 экземпляра общегосударственной воскресной полноформатной газеты.

3.15. Доступность фондов удаленных библиотек обеспечивается посредством каналов межбиблиотечной связи (внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов). Библиотека является источником библиографических данных о собственном фонде и о внешних библиотечных ресурсах.

3.16. Информация обо всей поступающей в библиотеку литературе, о содержании и объеме поступлений, источниках приобретения в обязательном порядке доводится до сведения местных жителей. Доступ к документам, которые отсутствуют в фонде библиотеки, но могут быть получены посредством каналов межбиблиотечной связи, осуществляется по предварительному заказу.

3.17. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители и т.д.).

3.18. Сохранность библиотечных фондов зависит от востребованности со стороны пользователей, а также от состояния документов, степени их износа. Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, должны оставаться в составе фонда библиотеки. Единственный экземпляр таких документов должен храниться в традиционном виде (если имеются для этого условия) или быть преобразован в иной вид носителя (например, в электронную форму).

**4. формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений работниками библиотек осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги, а также должностными лицами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей по результатам предоставления Муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей по результатам предоставления Муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей по результатам предоставления Муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления Муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя по результатам предоставления Муниципальной услуги).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной функции, действий или бездействия библиотекарей, или должностного лица, обратившись к директору МУ «Социально-культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» путем:

- указания на нарушение требований Регламента сотруднику учреждения, оказывающему услугу;

- подачи жалобы на нарушение требований Регламента директору МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

5.2. Указание на нарушение требований Регламента сотруднику муниципального учреждения, оказывающего услугу.

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, заявитель вправе указать на это сотруднику библиотеки, предоставляющему услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Регламента было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

При невозможности или отказе сотрудника учреждения, предоставляющего услугу, устранить допущенное нарушение требований Регламента и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

5.3. Жалоба на нарушение требований Регламента директору МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, заявитель может обратиться с устной или письменной жалобой к директору МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

Приём жалоб осуществляется по адресу: 155060, Ивановская область, Ильинский район п. Ильинское-Хованское, ул. революционная д.1

Телефон для справок: (8 4932) 2-10-36

5.4. Жалоба подается на имя директора не позднее 10 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение. Директор рассматривает поданную жалобу, и в течение 2-х дней назначает должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, и передает ее для осуществления проверочных действий, либо принимает иное решение по жалобе.

5.5. Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Регламента (далее – проверочных действий) осуществляет назначенное ответственное лицо.

5.6. Заявителю может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;

- подача жалобы позднее 10 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение Регламента;

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается. В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе заявителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа.

5.7. Ответственное должностное лицо может осуществить проверочные действия:

- директор МУК «Социально культурное объединение Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» устанавливает факт нарушения отдельных требований Регламента и выявляет ответственного за этих сотрудников;

- собственными силами.

5.8. По результатам проведения проверки директор библиотеки:

- устраняет выявленные нарушения требований Регламента, на которые было указано в жалобе заявителя;

- привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований Регламента, к дисциплинарной ответственности;

- представляет ответственному должностному лицу отчет об установленных или неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Регламента с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Регламента и наказания ответственных сотрудников организации.

5.9. На основании данных отчета руководителя учреждения, могут быть проведены проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

5.10. С целью установления факта нарушения требований Регламента назначенное ответственное лицо вправе: использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем; привлекать заявителя с целью установления факта нарушения; проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Регламента (при их согласии); проверить текущее выполнение требований настоящего Регламента, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя; осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Регламента.

5.11. Письменные обращения (жалобы) заявителей рассматривается в течение 30 дней с момента поступления обращения. Если обращение (жалоба) требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

Рассмотрение поступивших жалоб производится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Блок-схема

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Изучение библиотечно-информационного спроса среди населения; 2. Обращение жителей с просьбой приобретения или подписки на ту или иную литературу | \_\_\_ | Прием обращений пользователей по предоставлению информации из библиотечных фондов | \_\_\_ | 1. Оформление читательского формуляра (учетная запись выданной литературы, либо найденной в Интернете информации)  2. Организация и проведение просветительских мероприятий | \_\_\_ | Организация библиотечно-информационного обслуживания населения, проведение культурно-массовых мероприятий |

**Приложение 3**

к постановлению администрации   
Ильинского муниципального района

от 26.05.2017г. № 134

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**муниципального казённого учреждения «Ильинский краеведческий музей»**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Организация музейного обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее административный регламент) «Организация музейного обслуживания населения» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.  
1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, юридические лица независимо от их формы собственности, а так же лица, имеющие право в соответствии с законодательством выступать от их имени.  
1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:  
1) Муниципальную услугу предоставляет муниципальное казённое учреждение «Ильинский краеведческий музей» (далее – Музей).  
Музей расположен по адресу:  
155060, Ивановская область, Ильинский район, ул. Первомайская д.23  
Справочный телефоны: 8(49353) 2-12-75  
Электронный адрес: e-mail: [ilmuzei@mail.ru](mailto:ilmuzei@mail.ru)  
Режим работы с посетителями:

вторник - суббота – 08:30 – 17:30  
Выходные дни – воскресенье, понедельник  
Санитарный день - последний четверг каждого месяца   
В день, предшествующий не рабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.  
2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:  
- непосредственно специалистами Музея;  
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;  
- посредством размещения на официальном сайте Ильинского муниципального района в сети Интеренет <http://www.admilinskoe.ru/about/muzei.php>   
- публикации в средствах массовой информации;  
- на информационных стендах размещенных непосредственно в помещении Музея, уличных информационных стендах.  
На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:  
- режим работы Музея;  
- информация о процедуре исполнения муниципальной услуги;  
- номера телефонов, адрес электронной почты учреждения;  
- книга отзывов.  
3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:  
- в устной форме лично или по телефону к специалистам Музея, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;  
- в письменной форме лично или почтой в адрес Музея;  
- в письменной форме по адресу электронной почты Музея ([ilmuzei@mail.ru](mailto:ilmuzei@mail.ru)).  
1.4. Информирование заявителей проводится в устной и письменной формах.  
При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципального учреждения, в которое поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.  
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другой телефонный номер специалиста по которому можно получить интересующую информацию.   
Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.  
В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.  
Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.  
Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Музей.  
Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.  
Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя, подписывается директором Музея либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.  
В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: Организация музейного обслуживания населения.  
2.2. Муниципальная услуга предоставляется Музеем.  
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:   
- обеспечение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;  
- организация экскурсионного обслуживания;  
- организация и создание выставок и экспозиций.  
2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение календарного года на основании Устава учреждения и планов деятельности Музея.  
2.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:  
1) Конституция Российской Федерации;  
2) Гражданский кодекс Российской Федерации;  
3) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";  
4) Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";  
5) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";  
6) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 "Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации";  
7) Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";  
8) [Распоряжение Правительства Ивановской области от 24.04.2012 №104-рп «О концепции развития музейного дела в Ивановской области на 2012-2020 годы»](http://dkt.ivanovoobl.ru/wp-content/uploads/sites/20/2015/03/Rasporyazhenie-Pravitelstva-Ivanovskoj-oblasti-ot-24.04.2012-104-RP.docx)  
9) Устав муниципального казённого учреждения «Ильинский краеведческий музей», утвержденный постановлением от 28 октября 2011 года № 89 с изменениями и дополнениями от 26 мая 2014 года № 57, от 23 декабря 2014 года № 140;  
10) иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ильинского муниципального района.  
2.6. Для получения муниципальной услуги (предоставление информации по истории и краеведению, оказание методической помощи, консультации по вопросам профиля Музея, проведение нестационарных выставок и экскурсий) заявителю необходимо лично обратиться в Музей, либо предоставить письменное заявление (запрос).   
2.7. Заявитель вправе самостоятельно (без сопровождения экскурсовода) посещать помещения Музея для осмотра экспозиций.  
2.8. Дети младше 7 лет могут получить муниципальную услугу только в сопровождении совершеннолетних лиц.  
2.9. Специалист Музея должен давать ответы на все дополнительные вопросы заявителей, возникающие в связи с представлением и описанием музейных и выставочных предметов и экспонатов (в пределах времени, отведенного на проведение экскурсии, и компетенции учреждения).  
2.10. Заявителю муниципальной услуги предоставляется возможность самостоятельного осмотра выставок и экспозиций, даже в тех случаях, когда им был заявлен осмотр экспозиции, выставки на экскурсионное сопровождение.  
2.11. Письменное заявление (запрос) должно соответствовать следующим требованиям:  
1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;  
2) Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон;  
3) в заявлении отсутствуют неоговоренные исправления;  
4) заявление не исполнено карандашом.  
212. Нарушение требований к оформлению заявления является основанием для отказа в приеме заявления.  
2.13. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:  
1) Нарушение требований пожарной безопасности (ст. 12, 37 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г .№ 69-ФЗ);  
2) Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, оборудования (ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ);  
3) При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, наступлении чрезвычайного положения (ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях).  
2.14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  
1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;  
2) алкогольное или наркотическое опьянение заявителя;  
3) нарушение заявителем Правил посещения Музея.  
2.15. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.  
2.16. Требования к помещению, где предоставляется муниципальная услуга:  
1) Музей, предоставляющий муниципальную услугу, размещен в специально приспособленном помещении, доступном для населения;  
2) Помещение Музея, оборудовано пожарно-охранной сигнализацией,

3) Указанные помещения оборудуются:

- источниками естественного и искусственного освещения, уровень которого определяется санитарными нормами;

- системами отопления и вентиляции;

- противопожарными системами.  
4) В помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Музея. Вход и выход из Музея оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.  
5) Требования к местам для информирования заявителей: - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- информационный стенд размещается в местах, обеспечивающий свободный доступ к ним.

2.17. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:  
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;  
2) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;   
3) размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на странице Музея официального сайта Ильинского муниципального района: <http://www.admilinskoe.ru/about/muzei.php>   
4) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;   
5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.  
В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Музей по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
- проведение коллективных экскурсий, чтение лекций и проведение музейных занятий;  
- предоставление доступа к музейным экспозициям и выставкам, индивидуальным посетителям;  
- предоставление информации по истории и краеведению, оказание методической помощи, консультации по вопросам профиля Музея;  
- проведение нестационарных выставок и экскурсий.  
3.2. Проведение коллективных экскурсий, чтение лекций и проведение музейных занятий.  
Основанием для начала административного действия является обращение заявителя в Музей, либо поступление заявки по телефону, электронной почте. Сотрудник Музея должен уведомить заявителя о дате и времени проведения коллективной экскурсии, лекции, музейного занятия. Экскурсионная группа должна составлять не более 20 человек. Перед началом экскурсии группа должна ознакомиться с Правилами поведения в Музее, размещенными на информационном стенде. Специалист Музея должен давать ответы на все дополнительные вопросы заявителей, возникающие в связи представлением и описанием музейных и выставочных предметов и экспонатов (в пределах времени, отведенного на проведение экскурсии, и компетенции Музея).  
Заявителю предоставляется возможность самостоятельного просмотра выставок и экспозиций, даже в тех случаях, когда им был заявлен просмотр экспозиции, выставки с экскурсионным сопровождением.  
Каждому заявителю в экспозиционных залах предоставляется право производить фото - и видеосъемку, за исключением случаев, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами.  
Продолжительность экскурсии:  
- для совершеннолетних посетителей - не менее 30 минут;  
- для несовершеннолетних - не более 30 минут.  
Результатом административного действия является получение заявителями достоверной и исчерпывающей информации по теме экскурсии, лекции, занятия.  
О проведенной экскурсии сотрудник Музея вносит запись в журнал регистрации учета индивидуальных и экскурсионных посещений.   
3.3. Предоставление доступа к музейным экспозициям и выставкам индивидуальным посетителям.  
Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя в Музей. Ответственный за административное действие - работник Музея.  
Заявитель вправе самостоятельно (без экскурсионного сопровождения) посещать помещения Музея с целью осмотра экспозиций.  
Персонал Музея обязан по существу отвечать на вопросы заявителей.  
Каждому заявителю в экспозиционных залах предоставляется право производить фото и видеосъемку, за исключением случаев, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами.  
Продолжительность индивидуального посещения ограничивается графиком работы Музея.  
Результатом административного действия является обеспечение доступа к музейным ценностям.  
3.4. Предоставление информации по истории и краеведению, оказание методической помощи, консультации по вопросам профиля музея.   
Основанием для начала административного действия является поступление в Музей письменного запроса заявителя:  
- о предоставлении информации по истории и краеведению;  
- об оказании методической помощи;  
- о консультации по вопросам профиля Музея.  
Директор Музея в течение дня рассматривает запрос заявителя и передает на исполнение специалисту Музея соответствующего профиля.  
Специалист Музея соответствующего профиля рассматривает запрос заявителя и готовит пакет документов, материалов по запросу заявителя, при необходимости готовит копии документов и передает их заявителю.  
Максимальный срок исполнения действия – 30 дней.  
По результатам работы с материалами фондов, оказания методической помощи, консультации по вопросам профиля Музея готовится заключение с приложением копий, найденных материалов по запросу заявителя в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.  
3.5. Проведение нестационарных выставок и экскурсий.  
Основанием для начала административного действия является поступление в Музей письменной заявки на проведение выставки, экскурсии вне Музея.  
Директор Музея в течение дня рассматривает запрос заявителя и передает на исполнение сотруднику Музея соответствующего профиля. Сотрудник согласовывает с заявителем место, дату проведения выставки, экскурсии, назначает ответственного за проведение мероприятия. Окончание административного действия не менее чем за три дня до начала выставки, экскурсии.  
Специалист, проводящий экскурсию, должен давать ответы на все дополнительные вопросы заявителей по тематике выставки, экскурсии.  
Результатом административного действия является организация культурного досуга, осуществление просветительской или иной научно - просветительской деятельности.  
Информацию о проведении выставки, экскурсии сотрудник Музея вносит в журнал регистрации учета индивидуальных и экскурсионных посещений.

**4. Формы контроля за использованием административного регламента**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также контроль принятия решений ответственными должностными лицами, осуществляется директором Музея.  
4.2. Общий контроль деятельности Музея осуществляется администрацией Ильинского муниципального района, выполняющей функции и полномочия Учредителя.

Администрация Ильинского муниципального района расположена по адресу: 155060, Ивановская область, Ильинский район, ул. Советская д.2, телефон для справок:8 (49353) 2-15-05, электронная почта: adm-ilinskoe@mail.ru , официальный интернет-сайт: www.  
4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.  
4.4. Проверки могут быть плановыми в соответствии с утвержденным Учредителем планом проверок, либо внеплановыми.  
4.5. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Глава Ильинского муниципального района или лицо его замещающее.  
Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:  
- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов, информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, содержащей нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждения;  
- обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.  
В случае проведения Учредителем внеплановой проверки учреждение не уведомляется.  
Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.  
4.6. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги и в случае выявления нарушений, влечет применение к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
4.7. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Музея, Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.  
4.8. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Ильинского краеведческого музея» (специалистов МКУ «Ильинский краеведческий музей»)**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (работников), предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.  
5.2. Жалоба подается в Музей в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде. В случае если обжалуются решения руководителя Музея, жалоба подается на имя Главы Ильинского муниципального района.  
Жалоба должна содержать:  
а) наименование Музея либо специалиста Музея, действия (бездействие) которых обжалуются;  
б) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействий) Музея либо специалиста Музея;   
г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Музея либо специалиста Музея. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  
5.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:  
а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);  
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);  
в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.  
5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Музеем в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).  
Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.  
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем по адресу электронной почты Музея ([ilmuzei@mail.ru](mailto:ilmuzei@mail.ru)).   
5.6. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:  
а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;  
г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;  
д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
ж) отказ Музея, специалистов Музея в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.  
5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.  
5.8. Музей обеспечивает:  
а) оснащение мест приема жалоб;  
б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Музея, специалистов Музея посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;  
в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Музея, специалистов Музея, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;   
5.9. Жалоба, поступившая в Музей, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня ее регистрации.  
В случае обжалования отказа Музея в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации..  
5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.  
5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, рассмотревшего жалобу, принявшего решение по жалобе;  
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;  
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;  
г) основания для принятия решения по жалобе;  
д) принятое по жалобе решение;  
е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;  
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.  
5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.  
По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора Музея.   
5.13. Музей отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:  
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.  
5.14. Музей вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:  
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.